

PORADNIK STUDENTA



UNIwersytetu
SZCZECIŃSKIEGO



SAMORZĄD
#USZCZESŁUWIA

Treść poradnika:

Sara Cesarska
Wanessa Bara
Wiktoria Brewka
Natalia Gurgacz
Radosław Kędzierski
Jakub Kochanowski
Alexandra Krot
Paweł Laskowicz
Celina Lesman
Karolina Majchrzak
Urszula Mordacz
Bartosz Możdżan
Radosław Pałka
Filip Wawrzonkoski
Alicja Sommerfeld
Kacper Parzy

Skład i oprawa graficzna:

Adrian Machocki
Alicja Sommerfeld

Korekta językowa:

Piotr Zaremba

Wydawca:

Samorząd Studencki Uniwersytetu Szczecińskiego
Aleja Bohaterów Warszawy 74, 71-061 Szczecin
kontakt@samorząd.usz.edu.pl

Szczecin
grudzień 2025 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	05
01 O UCZELNI	06
02 WŁADZE UCZELNI	07
03 WŁADZE WYDZIAŁU	08
04 ORGANIZACJA ROKU	08
05 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	09
06 RZECZNIK PRAW STUDENTA	10
07 PEŁNOMOCNIK DS. RÓWNEGO TRAKTOWANIA... ..	11
08 OPIEKUN ROKU	12
09 STAROSTA	12
10 ŚCIEŻKA KONTAKTU	13
11 FORMY ZAJĘĆ	15
12 PUNKTY ECTS	16
13 PROGRAM STUDIÓW	16
14 SYLABUS	16
15 HARMONOGRAM ZAJĘĆ	17
16 SEKCJA DS. STUDENCKICH	18
17 (M)LEGITYMACJA STUDENCKA	18
18 MAIL STUDENCKI	18
19 E-PRODZIEKAN	19
20 KODEKS ETYKI STUDENTA	19
21 WNIOSKI, PODANIA I ODWOŁANIA	20
22 USPRAWIEDLIWIENIA	21
23 INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	21
24 SPECJALNOŚĆ DODATKOWA	22
25 ORGANIZACJA SESJI	23
26 ZALICZENIE EGZAMINU	24
27 ZALICZENIE PRZEDMIOTU	24
28 ZALICZENIE POPRAWKOWE	25
29 NIESAMODZIELNY EGZAMIN	25
30 KOMISYJNY EGZAMIN	26
31 KOMISYJNE SPRAWDZENIE PRACY	26
32 REJESTRACJA NA KOLEJNY SEMESTR	27
33 PONOWNA REJESTRACJA	28

34 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	28
35 WZNOWIENIE STUDIÓW	29
36 URLOPY	30
37 PRZEDMIOTY O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM	30
38 LEKTORATY I ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	31
39 PRAKTYKI	32
40 PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE	32
41 POMOC MATERIALNA	33
42 KREDYTY STUDENCKIE	34
43 OPLATY ZA STUDIA	34
44 PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY	35
45 ABSOLUTORIUM	36
46 PROGRAMY MOBILNOŚCIOWE	36
47 WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE	38
48 WSPARCIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	38
49 AKADEMICKIE BIURO KARIER	39
50 STREFA KULTURY	40
51 CEMII	40
52 KOŁA NAUKOWE I ORGANIZACJE STUDENCKIE	41
53 AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY	42
54 DOMY STUDENCKIE	43
55 BIBLIOTEKI	44
56 UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE	44
57 SKĄD CZERPAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZELNI?	46
58 ANKIETYZACJA STUDENCKA	47
59 AKCJA EWALUACJA	47
60 STUDENCKI SAVOIR-VIVRE	48
61 SAMORZĄD STUDENCKI	49
62 PSRP	52
63 FUNIP	52
64 WYDARZENIA KULTURALNE	54
65 SZCZECIN MIASTO STUDENTÓW	55
66 STUDENCKA KARTA RABATOWA	58

Wykaz skrótów:

ABK	Akademickie Biuro Karier
ACKJ	Akademickie Centrum Kształcenia Językowego
AZS	Akademicki Związek Sportowy
CEEPUS	Środkowoeuropejski Program Wymiany Uniwersyteckiej
DOS	Dział Obsługi Studenta
DS	Dom Studencki
ECTS	Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów
FUniP	Forum Uniwersytetów Polskich
IOS	Indywidualna Organizacja Studiów
IPS	Indywidualny Program Studiów
MOST	Program Mobilności Studentów i Doktorantów
NAWA	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
PSRP	Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej
ROA	Rada Osiedla Akademickiego Samorządu Studenckiego US
RSS	Rada Samorządu Studenckiego Wydziału
SK	Strefa Kultury
SSUS	Samorząd Studencki Uniwersytetu Szczecińskiego
US	Uniwersytet Szczeciński

CZEŚĆ!

Serdecznie gratulujemy Wam przyjęcia na studia! Przed Wami nowy etap życia pełen wyzwań, możliwości i przygód. Ten etap różni się od tego, który znacie z liceum. Na Uczelni czeka Was więcej swobody i samodzielności, ale to także większa odpowiedzialność – to Wy decydujecie, jak zorganizować swój czas i jak się rozwijać.

Studia to też doskonały moment, aby realizować swoje pasje, angażować się w różne inicjatywy i poznawać nowych ludzi. Czekają na Was koła naukowe, organizacje studenckie, wydarzenia Uczelniane oraz wsparcie różnych jednostek. Nie bójcie się korzystać z tych możliwości i odkrywać tego, co Was najbardziej interesuje.

Poradnik, który właśnie czytacie, został stworzony przez studentów dla studentów, aby pomóc Wam lepiej zrozumieć, jak funkcjonują studia i ułatwić Wam start w tym nowym świecie. Mamy nadzieję, że znajdziecie w nim odpowiedzi na wiele pytań i wskazówki, które ułatwią Wam proces studiowania.

*Życzymy Wam sukcesów, satysfakcji
i wielu wspaniałych chwil na studiach!*

**Samorząd Studencki
Uniwersytetu Szczecińskiego**

01

O UCZELNI

Uniwersytet Szczeciński powstał w 1984 roku łącząc Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu Politechniki Szczecińskiej oraz Wyższą Szkołę Pedagogiczną. Uczelnia rozpoczęła działalność w roku akademickim 1985/86 rozwijając tradycję akademicką i pełniąc kluczową rolę w regionie.

Obecnie jest to największa Uczelnia na Pomorzu Zachodnim zatrudniająca około 1000 nauczycieli akademickich i kształcąca około 11 000 studentów na blisko 80 kierunkach studiów. Uniwersytet aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+, współpracując z blisko 180 Uczelniami z 24 krajów.

Ten rok jest dla Uniwersytetu Szczecińskiego wyjątkowy, ponieważ obchodzi swoje Jubileuszowe 40-lecie.

Z okazji 40-lecia naszej Uczelni mamy przyjemność zaprosić Was do odkrycia nowej, specjalnie stworzonej do tego strony internetowej: 40.usz.edu.pl/.

Znajdziecie tam nie tylko cenne porady, ale także historie i wydarzenia, które kształtują naszą Uczelnię od czterech dekad.

Zachęcamy do jej odwiedzenia oraz dołączenia do świętowania naszej wspólnej historii.



WŁADZE UCZELNI

Rektor to najważniejsza osoba na Uczelni. Stoi na czele administracji i zarządza całą instytucją, można więc powiedzieć, że jest on przełożonym wszystkich studentów oraz pracowników. Do Rektora należy się zwracać „Magnificencjo Rektorze”.

We wszystkich sprawach dotyczących studentów i realizacji toku studiów w imieniu Rektora występuje **Prorektor ds. Studenckich**.

Jako studenci mamy wpływ na to, kto reprezentuje nas i nasze sprawy jako Prorektor ds. Studenckich.

Na stronie internetowej Uczelni (www.usz.edu.pl) można znaleźć terminy dyżurów, podczas których Prorektor ds. Studenckich jest dostępny dla studentów po wcześniejszym umówieniu się w Sekretariacie Prorektorów.

Od 1 września 2024 r. Rektorem US jest **prof. dr hab. Waldemar Tarczyński**.

W skład Kolegium Rectorskiego wchodzi także:

dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US – Prorektor ds. Organizacji

dr hab. Jacek Batóg, prof. US – Prorektor ds. Finansów

dr hab. Katarzyna Kotarska, prof. US – Prorektor ds. Studenckich

prof. dr hab. Renata Podgórzńska – Prorektor ds. Kształcenia

prof. dr hab. Andrzej Sikrendo – Prorektor ds. Nauki



WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan to osoba stojąca na czele Wydziału, która reprezentuje studentów jak i nauczycieli akademickich danego Wydziału. Każdy Wydział w Uniwersytecie Szczecińskim ma swojego Dziekana, który odpowiedzialny jest za kształcenie, a także m.in. ustalanie harmonogramu zajęć dla studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych oraz organizację sesji egzaminacyjnej. Aparatem pomocniczym Dziekana jest Sekcja ds. Kształcenia.

Prodziekani mianowani są jako zastępcy Dziekana w konkretnych działaniach i podejmują w jego imieniu decyzje. Jednym z obowiązkowych prodziekanów na Wydziałach jest **Prodziekan ds. Studenckich**. Jest to osoba, która odpowiada na Wydziale za podejmowanie decyzji w kwestiach dotyczących studentów. To właśnie do tej osoby studenci kierują swoje wnioski i pisma dotyczące ich kierunku studiów. W razie długotrwałej nieobecności Prodziekana ds. Studenckich jego obowiązki pełni Dziekan Wydziału lub wskazany przez Dziekana Prodziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego.

ORGANIZACJA ROKU

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i **dzieli się na 2 semestry** (15 tygodni zajęć dydaktycznych każdy). Rektor określa daty sesji egzaminacyjnej, poprawkowej oraz przerw świątecznych i wakacyjnych.

W organizacji roku akademickiego występują również **dni/godziny rektorskie bądź dziekańskie** (wolne od zajęć). Rektor lub Dziekan ustanawiają je w szczególnych momentach życia Uczelni bądź Wydziału.

Harmonogram zajęć upubliczniony jest na Wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzane po ich zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki.

Harmonogramy zajęć na dane semestry zawsze można znaleźć w zbiorczym poście na fanpage'u Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem semestru.

05

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Prawa studenta to uprawnienia przysługujące studentowi zgodnie z obowiązującymi przepisami, które swoje źródło mają przede wszystkim w: Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uniwersytetu Szczecińskiego, Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego oraz innych szczegółowych aktach prawnych przyjętych przez Uniwersytet Szczeciński.

Momentem, w którym student nabywa swoje prawa, jest immatrykulacja, czyli złożenie ślubowania, które najczęściej odbywa się podczas Dni Adaptacyjnych lub inauguracji roku akademickiego.

Do **praw studenta** należy zaliczyć przede wszystkim prawo do:

- przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz prawo do urlopów;
- odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów;
- odbywania studiów wg indywidualnego programu studiów;
- powtarzania zajęć;
- komisyjnego egzaminu oraz prawo do komisyjnego sprawdzenia pracy;
- zmiany kierunku studiów;
- przeniesienia na studia stacjonarne bądź niestacjonarne;
- ubiegania się o świadczenia socjalne tj.: stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych, Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę;
- korzystania z ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej oraz środkami komunikacji PKP.

Do **obowiązków studenta** należy przede wszystkim postępowanie zgodnie z treścią złożonego ślubowania oraz z przepisami obowiązującymi na Uczelni, a także:

- uczestnictwo w zajęciach zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego i programem danego kierunku studiów;
- przystępowanie do zaliczeń i egzaminów;
- odbywanie praktyk, które są zawarte w danym programie studiów;
- przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta Uniwersytetu Szczecińskiego;
- dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- zgłaszanie wszelkich zmian danych osobowych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany;
- etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.

RZECNIK PRAW STUDENTA

Rzecznik Praw Studenta to kluczowy organ Samorządu Studenckiego, odpowiedzialny za wspieranie działań Uczelni w zakresie przestrzegania praw i obowiązków studentów.

Funkcję Rzecznika Praw Studenta od 2022 roku pełni **mgr Paweł Michalik**.

Rzecznik Praw Studenta to kluczowy organ Samorządu Studenckiego, odpowiedzialny za wspieranie działań Uczelni w zakresie przestrzegania praw i obowiązków studentów.

Rzecznik Praw Studenta odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu, że prawa studentów są respektowane i że Uczelnia działa zgodnie z obowiązującymi normami.

Jego zadania obejmują:

- udzielanie porad dotyczących praw studenta, opartych na Ustawie, statucie Uczelni, regulaminie studiów i innych dokumentach prawnych;
- podejmowanie działań w przypadku naruszenia praw studenta, aby zapewnić ich przestrzeganie;
- organizowanie szkoleń na temat praw i obowiązków studentów we współpracy z SSUS;
- przekazywanie Uczelnianym władzom informacji i raportów o problematycznych sytuacjach dotyczących studentów;
- występowanie do władz Uczelni w sprawach zagrażających interesom studentów, zarówno indywidualnym, jak i zbiorowym;
- współpracowanie z komisjami dyscyplinarnymi oraz Pełnomocniczką Rektora ds. Równego Traktowania Studentów i Doktorantów;
- koordynowanie działań związanych z przestrzeganiem zasad etycznych w środowisku studenckim.

mgr Paweł Michalik

Rzecznik Praw Studenta Uniwersytetu Szczecińskiego

rps@uszedupl, rzecznik@samorzaduszedupl

ul. Narutowicza 17a, pok. 408

PEŁNOMOCNIK DS. RÓWNEGO TRAKTOWANIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Od kilku lat rolę Pełnomocnika Rektora ds. Równego Traktowania Studentów i Doktorantów na Uniwersytecie Szczecińskim pełni **mgr Magdalena Kozłara-Piłatowska**.

Jej zadania obejmują:

- **aktywne wspieranie działań mających na celu zapewnienie równego traktowania wszystkich członków społeczności akademickiej, w tym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.**
 - wdrażanie systemowych rozwiązań o charakterze prewencyjnym, edukacyjnym i organizacyjnym, które mają na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji oraz promowanie postaw sprzyjających równości,
 - oferowanie wsparcia osobom pokrzywdzonym, udostępniając informacje o dostępnych formach pomocy oraz pomagając w formalnym i nieformalnym rozwiązywaniu zgłaszanych problemów.

Pełnomocnik oferuje wsparcie osobom pokrzywdzonym, udostępniając informacje o dostępnych formach pomocy oraz pomagając w formalnym i nieformalnym rozwiązywaniu zgłaszanych problemów.

Sprawy te są prowadzone w sposób poufny i bezstronny, co pozwala na skuteczne i bezpieczne rozwiązywanie sytuacji naruszających zasady równego traktowania na Uczelni.

mgr Magdalena Kozłara-Piłatowska

Pełnomocnik ds. Równego Traktowania Studentów i Doktorantów



magdalenskoziara-pilatowska@uszedupl



ul. Jana Pawła I 31, pokój 107

OPIEKUN ROKU

Opiekun roku to osoba wyznaczona przez Dziekana do wsparcia dla studentów danego rocznika. Jego zadaniem jest udzielanie **wsparcia i porad studentom** danego kierunku we wszystkich sprawach związanych z organizacją studiów. Opiekun roku często pełni funkcję pośrednika między studentami a władzami Wydziału czy Uczelni.

W skrócie - opiekun roku ma wspierać studentów w ich nauce i adaptacji do życia akademickiego, pomagając im w radzeniu sobie z różnymi wyzwaniami, które mogą napotkać w trakcie studiów. Swojego opiekuna roku poznasz podczas Dni Adaptacyjnych odbywających się w pierwszym tygodniu roku akademickiego.

Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do Prodziekana ds. Studenckich z wnioskiem o wyznaczenie opiekuna dla niego. Zadaniem takiego asystenta jest określenie i przedstawienie Prodziekanowi ds. Studenckich szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji studiów, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

STAROSTA

Są to przedstawiciele danego roku, którzy odpowiadają za **reprezentowanie roku** przed nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału i Uczelni. Starostę danego kierunku studiów wybierają studenci, najczęściej na początku roku akademickiego. Starosta odpowiada między innymi za przedstawienie decyzji roku w różnych kwestiach. W bardziej licznych rocznikach zdarza się, iż powoływani są starości grupy.

Do obowiązków starosty należą przede wszystkim:

- przekazywanie informacji/materiałów od nauczycieli akademickich;
- przekazywanie informacji od Samorządu Studenckiego;
- dostarczanie dokumentów do Dziekanatu;
- przekazywanie legitymacji do okresowego podbicia;
- ustalanie terminów zaliczeń z prowadzącymi zajęcia.

Starosta jest w ciągłym **kontakcie z nauczycielami akademickimi** - to on dostaje wszelkie materiały dydaktyczne, które przekazuje pozostałym studentom. Starości są również w kontakcie z reprezentantami Samorządu Studenckiego, dzięki czemu przekazują dalej informacje o wydarzeniach, które mają miejsce na Uczelni bądź na danym Wydziale.

W przypadku, kiedy dany student ma problem związany z realizacją zajęć na swoim kierunku, starosta jest pierwszą osobą, do której powinien się udać.

Każdy kierunek studiów ma swojego starostę roku. Na liczniejszych kierunkach można powołać starostów grup, wtedy starosta roku zajmuje się sprawami organizacyjnymi dotyczącymi całego roku, a sprawami poszczególnych grup (np. ćwiczeniowych czy seminaryjnych) zajmują się starości grup.

Starosta jest wybierany umownie między studentami danego roku/grupy.

10

ŚCIEŻKA KONTAKTU

Studiowanie na Uczelni to fascynująca, ale czasem nieco zawiła podróż. Złożoność akademickiej struktury może sprawić, że pojawią się sytuacje, w których nie do końca będziesz wiedzieć do kogo zwrócić się z danym problemem. Nie martw się jednak – stworzyliśmy dla Ciebie przejrzystą ścieżkę kontaktu, która pomoże Ci sprawnie pokonywać napotkane kłopoty. W końcu każdy z nas spotyka czasem na swojej drodze trudności – ale my wolimy nazywać je wyzwaniem!

Poniższy schemat jest prostą, ale skuteczną mapą, którą możesz dostosować do swoich potrzeb w zależności od sytuacji. To narzędzie, które pozwoli Ci bez zbędnych formalności dotrzeć do właściwej osoby i uzyskać pomoc.

Dlaczego warto korzystać z tej ścieżki?

Każda z wymienionych osób pełni kluczową funkcję na Uczelni, specjalizując się w różnych obszarach i mając odmienne kompetencje. Dzięki temu Twój problem trafi do kogoś, kto będzie mógł rozwiązać go szybko i skutecznie. Ważne jest, aby przestrzegać tej kolejności, gdyż w ten sposób unikniesz niepotrzebnych komplikacji.

Pamiętaj, że zawsze możesz też liczyć na nas – Samorząd Studencki. Jesteśmy po to, aby wspierać Cię na każdym kroku! W razie pytań śmiało pisz do nas na adres: kontakt@samorzad.usz.edu.pl. Chętnie pomożemy Ci znaleźć najlepsze rozwiązanie.

W każdej chwili masz również możliwość kontaktu z Rzecznikiem Praw Studenta oraz Pełnomocnikiem ds. równego traktowania studentów i doktorantów, w zależności od trudności, z którą się zmagasz. Obie te osoby postarają się wesprzeć Cię w rozwiązaniu nawet najtrudniejszych sytuacji.

PRZYKŁADOWA ŚCIEŻKA KONTAKTU

SAMORZĄD STUDENCKI

Może Ci pomóc w znalezieniu rozwiązania danego problemu lub pokierować do odpowiedniej osoby, która go rozwiąże.

STAROSTA

To on jest pierwszą osobą na ścieżce kontaktu dla Studentów Twojego kierunku.

OPIEKUN ROKU

Jest osobą, z którą powinien kontaktować się w pierwszej kolejności w razie wszelkich problemów, pytań - to z nim spotkasz się podczas Dni Adaptacyjnych.

KOORDYNATOR KIERUNKU

(ZALEŻY OD KIERUNKU)

Na niektórych Wydziałach istnieje również funkcja koordynatora kierunku, z którym możesz się kontaktować w przypadku nieobecności lub braku odpowiedzi opiekuna roku.

PRODZIKAN DO SPRAW STUDENCKICH

Kiedy Twój problem wykracza poza kompetencje opiekuna roku, powinienś skontaktować się z Prodziekanem ds. Studenckich.

DZIEKAN WYDZIAŁU

Z Dziekanem możesz się kontaktować w sytuacjach wyjątkowych, kiedy to Prodziekan ds. Studenckich jest przez dłuższy czas niedostępny.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

To osoba, z którą kontaktujesz się w sprawach szczególnie ważnych, bądź w przypadku składania odwołania od decyzji Prodziekana ds. Studenckich.

11

FORMY ZAJĘĆ

Wykłady to zajęcia prowadzone przez profesorów lub doktorów habilitowanych w formie mówionej, które zazwyczaj zawierają wiedzę stricte teoretyczną z konkretnej dziedziny. Wykłady są zajęciami otwartymi, a obecność na nich co do zasady jest nieobowiązkowa.

Ćwiczenia to z kolei zajęcia, które wymagają od studenta jego aktywności i udziału. Są one stricte praktyczne i są uzupełnieniem części wykładowej. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Konwersatoria to zajęcia, których formuła polega na nauce treści programowych poprzez rozmowę na linii nauczyciel akademicki - grupa studencka. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Laboratoria natomiast należą do zajęć praktycznych. W ich trakcie przeprowadzasz np. badania czy zadania programistyczne z użyciem specjalistycznego sprzętu. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Lektorat z języków obcych to zajęcia prowadzone w języku obcym, obejmujące naukę i doskonalenie języka obcego. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Zajęcia z wychowania fizycznego to tzw. wf, gdzie studenci zapisują się na wybraną przez siebie dyscyplinę zgodnie z Wydziałowym planem zajęć w pierwszym tygodniu roku akademickiego. Należy pamiętać, że obecność na tych zajęciach jest także obowiązkowa, a ich liczbę i czas trwania określa program studiów. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest udział we wszystkich zajęciach, a nieusprawiedliwione nieobecności należy odrobić w terminie 2 tygodni.

Zapisy na lektorat z języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się przez Internet za pośrednictwem Uczelnianego systemu informatycznego.

Seminaria odbywają się na wyższych latach studiów. Są to szczególnie ważne zajęcia z tego względu, że przygotowują studenta do samodzielnego pisania pracy dyplomowej. To właśnie w trakcie tych zajęć powstawać będzie Wasza praca dyplomowa. Należy pamiętać, że jest to forma zajęć, na której obecność jest obowiązkowa.

Praktyki zawodowe to rodzaj zajęć odbywający się poza uczelnią, w miejscu pracy związanym z kierunkiem. Więcej informacji na temat praktyk zawodowych znajdziesz w rozdziale poświęconym praktykom.

Warsztaty są to zajęcia doskonalące konkretne umiejętności studentów.

Wykład ogólnouczelniany wybieramy sami i nie musi on dotyczyć studiowanego przez Ciebie kierunku. Spośród przedstawionych przez wszystkie Wydziały Uczelni wybieramy interesujący nas wykład ogólnouczelniany za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego.

12

PUNKTY ECTS

Punkty ECTS to jednostki miary używane w europejskim systemie szkolnictwa wyższego, które odzwierciedlają nakład pracy studenta potrzebny do zaliczenia przedmiotu. Jeden punkt ECTS odpowiada 25 - 30 h pracy studenta - w ramach bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim oraz pracy własnej. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla semestru wynosi od 28 do 32, a dla roku akademickiego 60 ECTS.

13

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów - czyli wykaz wszystkich zajęć dla danego kierunku, które są realizowane w ramach kierunku, na poszczególnych latach i semestrach.

W programie studiów można znaleźć liczbę godzin zajęć, formę przedmiotu (np. wykład, ćwiczenia czy laboratoria), przedmioty do wyboru oraz punkty ECTS przypisane do przedmiotów.

14

SYLABUS

Sylabus, czyli karta przedmiotu, to spis wszystkich efektów uczenia się jakie student uzyska po zrealizowaniu przedmiotu. W sylabusie znajdują się także informacje dotyczące:

- nazwy przedmiotu;
- prowadzącego przedmiot;
- sposobu zaliczenia przedmiotu;
- koordynatora przedmiotu;
- wymaganej literatury;
- sposobu wyliczenia średniej z przedmiotu (np. średnia arytmetyczna oceny z ćwiczeń i z wykładu);

- liczby pkt. ECTS ze szczegółowym podziałem godzin, jaką student powinien poświęcić zaliczenie przedmiotu (udział w zajęciach, studiowanie literatury, praca własna, udział w konsultacjach i zaliczeniu treści programowych).

KAŻDY PRZEDMIOT MUSI BYĆ REALIZOWANY ZGODNIE Z SYLABUSEM, który powinien zostać przedstawiony przez prowadzącego na pierwszych zajęciach. W przypadku, kiedy przedmiot nie jest realizowany zgodnie z sylabusem, skontaktujcie się ze swoim Prodziekanem ds. Studenckich.

HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Harmonogram zajęć, czyli po prostu plan zajęć.

Ustalany jest przez Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii danej Rady Samorządu. Można go znaleźć na stronie Wydziału, ale także na Wydziałowej tablicy ogłoszeń.

W harmonogramie znajdziecie: godzinę, o której zaczynają się i kończą zajęcia, salę oraz budynek (jeśli jest inny niż zwykle), w których zajęcia się odbywają, podział na grupy (którego dokonacie w gronie swojego rocznika, bądź będziecie podzieleni alfabetycznie), rodzaj zajęć (wykłady, laboratoria, seminaria, ćwiczenia, konwersatoria), godzinową liczbę zajęć, jaka odbędzie się w semestrze, nazwisko prowadzącego, oraz nazwę przedmiotu. Jeśli jednak harmonogram nie jest zadowalający dla studentów, można wystosować pisemną prośbę o zmianę wraz z możliwymi rozwiązaniami - np. nie uwzględniono odpowiednio dużego czasu na transport z budynku A do budynku B i trzeba będzie przesunąć rozpoczęcie zajęć o 15 minut. Często to pismo nie jest potrzebne, gdyż po zgłoszeniu problemu do prowadzącego zajęcia może się zająć kwestią zmiany.

Wszelkie zmiany są oznaczane na stronie Wydziału wraz z datą aktualizacji harmonogramu, dodatkowo, jeśli jakieś zajęcia nie odbędą się ze względu na wcześniejsze zgłoszenie swojej nieobecności przez prowadzącego, to informację o tym możecie znaleźć na stronie Sekcji ds. Studenckich.

SEKCJA DS. STUDENCKICH (DZIEKANAT)

Sekcja ds. Studenckich odgrywa kluczową rolę w zarządzaniu i wspieraniu spraw studentów na Uczelni. Jest to jednostka administracyjna, która odpowiada za szeroki zakres obowiązków związanych z obsługą procesu studiowania, od rekrutacji po ukończenie studiów.

Główne zadania sekcji ds. Studenckich:

- przyjmowanie dokumentów,
- obsługa toku studiów np. zarządzanie dokumentacją studencką, zaświadczenie o statusie studenta,

podbijanie legitymacji, a także wnioski związany z ponownym jej wystawieniem, składanie prac dyplomowych czy wnioski o ponowną rejestrację na rok.

Wielu z tych rzeczy nie musisz załatwiać osobiście. Często dokumentację można załatwić drogą e-mailową lub przez stronę e- prodziekan.

(M)LEGITYMACJA STUDENCKA

Legitymację studencką otrzymasz podczas swojego pierwszego dnia na Uczelni lub będziesz musiał się po nią zgłosić do dziekanatu.

Dokument ten poświadcza Twój status studenta, dlatego często zatrudniając się podczas studiów mogą prosić Cię o jej zdjęcie.

Legitymacja także uprawnia Cię do wielu zniżek, dlatego warto o niej pamiętać. Jednak nie trzeba jej mieć zawsze fizycznie.

Na stronie e-prodziekan możesz aktywować m-legitymację, którą możesz dodać do swojej aplikacji mObywatel.

E-MAIL STUDENCKI

Wraz z rozpoczęciem studiów na naszym Uniwersytecie przydzielany jest Ci unikatowy identyfikator w formie numeru albumu, który będzie widniał na Twojej legitymacji studenckiej.

Na jego podstawie stworzony będzie Twój e-mail w domenie stud.usz.edu.pl na platformie Microsoft. Dzięki e-mailowi będziesz mógł sprawnie komunikować się z pracownikami Uczelni poprzez pocztę Outlook oraz korzystać z Teamsa, gdzie wykładowcy często tworzą grupy, aby poinformować

studentów o ewentualnych zmianach w planach, udostępniają materiały dydaktyczne czy przypominają o zbliżających się terminach egzaminów.

19

E-PRODZIEKAN

Kolejną rzeczą dla której przydatny jest e-mail uniwersytecki jest logowanie się do platformy e-prodziekan. Tam znajdziesz aktualności dotyczące terminów składania wniosków, wyborów przedmiotów takich jak W-F czy też informacje, które potencjalnie mogą Cię zainteresować (konkursy, granty).

Wybory przedmiotów także odbywają się poprzez tę platformę. Tutaj znajdziesz swój e-indeks, który pozwoli Ci na kontrolowanie swoich ocen oraz średnich. Wypełnisz ankiety semestralne, gdzie ocenisz osoby, które nauczały Cię w danym semestrze. Złożysz tu również wniosek o stypendium lub zapomogę oraz sprawdzisz opłaty związane z Twoim tokiem studiów.

Innym ważnym aspektem jest zakładka konsultacje, gdzie w szybki i łatwy sposób dowiesz się, kiedy i gdzie dany wykładowca je ma (pamiętaj jednak o uprzedzeniu go, że chciałbyś się pojawić!).

20

KODEKS ETYKI STUDENTA

Jako student powinieneś znać i wiedzieć czym jest **Kodeks Etyki Studenta**, a przede wszystkim postępować zgodnie z jego zapisami.

Kodeks Etyki Studenta Uniwersytetu Szczecińskiego to zbiór zasad i norm, które określają jak powinien postępować student w trakcie swojej nauki na Uczelni. Dokument ten wyznacza standardy zachowań zarówno w sferze akademickiej, jak i społecznej, promując postawy oparte na uczciwości, szacunku dla innych, odpowiedzialności oraz poszanowaniu praw i godności członków całej społeczności akademickiej.

Kodeks pełni kluczową rolę w kształtowaniu kultury na Uczelni, wspierając budowanie środowiska opartego na zaufaniu, wzajemnym szacunku i współpracy. Jest również narzędziem do rozwiązywania sytuacji konfliktowych, gdyż wskazuje właściwe standardy postępowania, które studenci powinni respektować. Przestrzeganie Kodeksu jest podstawą do utrzymania wysokich standardów etycznych i akademickich na naszym Uniwersytecie.

Zgodnie z Regulaminem Studiów Samorząd Studencki promuje opracowany przez siebie Kodeks Etyki Studenta. Przed złożeniem roty ślubowania (immatrykulacja) każdy student powinien zapoznać się z treścią Kodeksu.

Wersję elektroniczną dokumentu można znaleźć na stronie internetowej Samorządu Studenckiego: www.samorzad.usz.edu.pl

21 WNIOSKI, PODANIA I ODWOŁANIA

W większości przypadków nie musimy martwić się o to jak sformułować podanie, gdyż Uniwersytet Szczeciński udostępnia na stronie wzory podań oraz wniosków (<https://dos.usz.edu.pl/wzory-dokumentow/>).

Wybory przedmiotów także odbywają się poprzez tę platformę. Tutaj znajdziesz swój e-indeks, który pozwoli Ci na kontrolowanie swoich ocen oraz średnich. Wypełnisz ankiety semestralne, gdzie ocenisz osoby, które nauczały Cię

W przypadku gdy nasza sprawa odbiega od tematyki, której dotyczą wzory, używamy uniwersalnego wniosku, który posiada miejsce na nasze dane, przedstawienie sytuacji i przedmiotu sprawy oraz uzasadnienie.

Wnioski można składać bezpośrednio oraz w formie elektronicznej na adres mailowy Dziekanatu podany na stronie internetowej Wydziału.

- Przy składaniu wniosków należy pamiętać o terminach, jakimi są obwarowane niektóre z nich. Jeżeli termin minie, a Ty złożysz wniosek, to nie wywoła on zamierzonego skutku prawnego. Przy obliczaniu terminów należy pamiętać o głównej zasadzie, że do liczenia terminów nie wliczamy dnia zdarzenia, od którego liczymy ten termin!
- Od wszelkich rozstrzygnięć, które wyda Prodziekan ds. Studenckich możesz złożyć odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.

Pamiętaj, że odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Prodziekana ds. Studenckich Wydziału, które składasz w Sekcji ds. Studenckich. Co ważne, Prodziekan ds. Studenckich może uznać, że Twoje odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie.

W takim przypadku wyda nowe rozstrzygnięcie, w którym uchyli lub zmieni zaskarżone przez Ciebie rozstrzygnięcie i nie przekaże go dalej.

Aby skutecznie złożyć odwołanie należy dostarczyć je w ciągu 14 dni od kiedy zostanie doręczone Tobie rozstrzygnięcie Prodziekana ds. Studenckich.

Jeżeli Prorektor uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, to uchyli lub zmieni rozstrzygnięcie Prodziekana ds. Studenckich. W określonych przypadkach na rozstrzygnięcie Prorektora ds. Studenckich służy prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

22 USPRAWIEDLIWIENIA

Studia od szkoły średniej odróżnia między innymi to, że nie akceptuje się usprawiedliwień od rodziców ani innych podobnych zaświadczeń.

Na pierwszych zajęciach prowadzący informuje studentów o zasadach dotyczących usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności. Aby usprawiedliwić swoją nieobecność, student musi dostarczyć prowadzącemu odpowiednie dokumenty, takie jak np. zwolnienie lekarskie.

Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie - student ma obowiązek złożyć w Sekcji ds. Studenckich wnioszek o usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od ustania przyczyny nieobecności. Jeżeli student nie przystąpi ponownie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę na warunkach wskazanych przez Wydział w ciągu miesiąca od daty egzaminu czy zaliczenia na którym student był nieobecny, to otrzymuje ocenę niedostateczną.

23 INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) jest to porozumienie zawierane przez studenta z nauczycielami akademickimi na podstawie decyzji Prodziekana ds. Studenckich, które określa sposób i formę uczestnictwa w zajęciach.

Przesłankami uprawniającymi do IOS są na przykład:

- *cięża lub bycie rodzicem;*
- *wychowywanie dziecka przez studenta;*
- *pełnienie opieki nad chorym członkiem najbliższej rodziny;*
- posiadanie orzeczenia o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów, z możliwością przyznania IOS na każdym z nich;

- zaangażowanie w pracę organizacji naukowych, społecznych i artystycznych, po dołączeniu zaświadczenia wystawionego przez osobę do tego uprawnioną;
- działalność w organizacjach sportowych lub reprezentacjach sportowych po przedłożeniu stosownego zaświadczenia wystawionego przez związek sportowy lub Akademicki Związek Sportowy;
- szczególne obowiązki pracownicze, lecz tylko w przypadku studiów niestacjonarnych;
- wybitne osiągnięcia w nauce i uzyskanie średniej ocen minimum 4,1 za poprzedni semestr.

Decyzja Prodziekana ds. Studenckich o przyznaniu IOS jest decyzją warunkową. Decyzja przestaje obowiązywać w przypadku ustania przesłanek będących podstawą do przyznania IOS. Student powinien złożyć zawarte porozumienie we właściwym dziekanacie w ciągu 2 tygodni od daty doręczenia decyzji.

PRZYKŁAD: Kasia w poprzednim semestrze uzyskała średnią 4,1, co daje jej prawo do ubiegania się o IOS. Aby go otrzymać, musi złożyć wniosek w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, dołączając potwierdzenie średniej.

Katalog przesłanek uprawniających do IOS jest katalogiem otwartym. Co to znaczy? Oznacza to, że w przypadkach innych niż wymienione powyżej Prodziekan ds. Studenckich ma możliwość przyznania IOS w przypadku uzasadnienia przez Ciebie wniosku.

24 SPECJALNOŚĆ DODATKOWA

Po zapoznaniu się z punktem dotyczącym programu studiów już wiesz, że kiedy program studiów przewiduje kształcenie na specjalnościach, musisz wybrać jedną z nich i stanie się ona Twoją specjalnością podstawową. Jeśli chcesz zwiększyć liczbę specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów, to masz taką możliwość.

Specjalność dodatkowa traktowana jest jako zajęcia realizowane poza programem studiów, o ile Uczelnia ma możliwość ją uruchomić. Przy podjęciu decyzji o otworzeniu specjalności kluczowe jest osiągnięcie wymaganego minimum liczebności grupy.

Terminy i tryb przyjmowania zapisów na specjalność dodatkową określa Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich. Informacja o prowadzeniu takich zapisów pojawi się na stronie internetowej Wydziału minimum 14 dni przed dniem ich rozpoczęcia. Będziesz mieć możliwość dokonać wyboru spośród już utworzonych specjalności. Zapisy będą prowadzone przez system elektroniczny Uczelni.

Punkty ECTS jakie zdobędziesz realizując specjalność dodatkową nazywa się dodatkowymi punktami uzyskanymi przez studenta. Oceny jakie uzyskasz z tych dodatkowych zajęć nie będą wliczane do średniej za rok studiów oraz do średniej ocen z przebiegu studiów. Po zaliczeniu dodatkowej specjalności informacja o niej zostanie wpisana na dyplomie i suplemencie do dyplomu ukończenia studiów. W przypadku niezdania poszczególnych przedmiotów warunkujących zaliczenie tej specjalności, powinieneś zastosować się do przepisów związanych z rejestracją warunkową lub ponowną rejestracją na ten sam semestr.

Jeśli podejmiesz się dodatkowej specjalności i nie zaliczysz jej do dnia złożenia egzaminu dyplomowego, niestety, utracisz możliwość do jej zrealizowania.

Uwaga: Specjalność dodatkowa wiąże się z dodatkowymi kosztami, których wysokość określają odrębne zarządzenia rektora.

25

ORGANIZACJA SESJI

Szczegółowy harmonogram sesji publikowany jest na stronie internetowej Wydziału najpóźniej miesiąc przed jej rozpoczęciem i podlega opiniowaniu przez Samorząd Studencki.

Liczba egzaminów w ciągu roku akademickiego nie może przekroczyć 8, z czego maksymalnie 5 egzaminów może odbyć się w trakcie jednej sesji.

Egzaminy poprawkowe z lat ubiegłych, prawo do jednokrotnego, bezpłatnego, dodatkowego egzaminu oraz egzaminy wynikające z różnic programowych nie są wliczane do tego limitu.

Miedzy egzaminami musi być co najmniej **jeden dzień przerwy**, a w ciągu jednego dnia można przeprowadzić **tylko jeden egzamin**. Egzaminy poprawkowe z lat ubiegłych i inne wymienione wcześniej **nie są** wliczane do tego limitu, co umożliwia przystąpienie do dwóch egzaminów jednego dnia.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość złożenia wniosku do Prodziekana ds. Studenckich o przeprowadzenie egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

26

ZALICZENIE EGZAMINU

Egzamin jest formą sprawdzania w jakim stopniu student osiągnął efekty uczenia się określone w sylabusie. Może mieć formę ustną, pisemną lub być kombinacją obu tych form. Egzaminy są organizowane w trakcie sesji egzaminacyjnej.

Aby przystąpić do egzaminu, student musi najpierw zaliczyć wszystkie formy zajęć związane z danym przedmiotem przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (np. ćwiczenia zaliczane na ocenę oraz wykład, z którego jest egzamin).

Zazwyczaj egzaminatorem jest prowadzący zajęcia, ale w uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. Studenckich może powierzyć przeprowadzenie egzaminu innemu specjalście. Na prośbę Samorządu Studenckiego lub z własnej inicjatywy Prodziekan może wyznaczyć na egzamin obserwatora w postaci przedstawiciela studentów, opiekuna roku lub innej osoby.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do swoich potrzeb. W takich przypadkach obowiązują odrębne przepisy, które są dostępne na stronie internetowej Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

27

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

Jeżeli przedmiot nie kończy się egzaminem, jego zaliczenie następuje po pozytywnym ukończeniu wszystkich form zajęć, w ramach których jest realizowany. Zaliczenia muszą być przeprowadzone przed sesją egzaminacyjną, a o ich terminie należy poinformować studentów co najmniej **14 dni** wcześniej zgodnie z ustalonymi zwyczajami (najczęściej za pośrednictwem maila do grupy lub ogłoszenia przez prowadzącego na zajęciach).

Zaliczenie ćwiczeń i innych form zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem zajęć praktycznych i przedmiotów o charakterze informacyjnym, takich jak BHP czy szkolenie biblioteczne) jest oceniane przez prowadzącego.

W przypadku, gdy student nie może przystąpić do zaliczenia, powinien skontaktować się z prowadzącym oraz Prodziekanem ds. Studenckich, przedstawiając odpowiednie dokumenty uzasadniające sytuację.

Jeżeli student otrzyma ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu (obejmującego wszystkie formy zajęć) w pierwszym terminie, przysługuje mu prawo do poprawy. W przypadku niezaliczenia egzaminu, "poprawka" odbędzie się w sesji poprawkowej, natomiast poprawa niezaliczonej części zajęć, które kończą się egzaminem, odbędzie się przed sesją egzaminacyjną.

ZALICZENIE POPRAWKOWE

Egzamin poprawkowy odbywa się w przypadku, gdy student nie zaliczy obowiązkowej części zajęć (otrzymując ocenę niedostateczną – ocenę 2). Student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego oraz jednego egzaminu poprawkowego dla każdej formy zajęć dydaktycznych, w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.

Jeżeli student nie zaliczy przedmiotu, w kolejnym semestrze jest zobowiązany zaliczyć go w terminie uzgodnionym z prowadzącym. W przypadku braku przystąpienia do zaliczenia lub jego niezaliczenia w wyznaczonym terminie, student musi złożyć wniosek o zaliczenie warunkowe i uiścić opłatę za przedmiot w wysokości (stawki na rok 2025/2026):

400,00 zł, jeżeli przedmiot obejmuje do 30 godzin zajęć, a dotyczy:

- powtarzania przedmiotu, seminarium dyplomowego, powtarzania przedmiotu po wznowieniu studiów,
- realizowania przedmiotu jako różnicy programowej po wznowieniu studiów na studiach niestacjonarnych,
- realizowania przedmiotu spoza programu studiów w danym semestrze.

580,00 zł jeżeli przedmiot obejmuje powyżej 30 godzin zajęć, a dotyczy:

- powtarzania przedmiotu, seminarium dyplomowego, powtarzania przedmiotu po wznowieniu studiów,
- realizowania przedmiotu jako różnicy programowej po wznowieniu studiów na studiach niestacjonarnych,
- realizowania przedmiotu spoza programu studiów w danym semestrze.

Po wniesieniu opłaty student musi realizować przedmiot od nowego roku akademickiego.

NIESAMODZIELNY EGZAMIN

Jak zapewne już wiesz, a przynajmniej powinieneś wiedzieć - **Regulamin Studiów** mówi jasno: jeśli egzaminator lub osoba zaliczająca przedmiot zauważy, że student nie pracuje samodzielnie lub korzysta z niedozwolonych materiałów, egzamin lub zaliczenie zostaje uznane za niezdane, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.

Prowadzący ma również prawo złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przeciwko studentowi zgodnie z Uczelnianymi przepisami. Co ważne, poważne przypadki niesamodzielnosci mogą prowadzić do skreślenia z listy studentów, co jest najcięższą możliwą karą dyscyplinarną.

Studenti są zobowiązani do przestrzegania zasad etyki akademickiej i unikania wszelkich działań mogących podważyć ich uczciwość i rzetelność naukową.

30 KOMISYJNY EGZAMIN

Komisyjny egzamin polega na przeprowadzeniu ponownego egzaminu przez komisję w przypadku, kiedy uzasadnisz we wniosku do Prodziekana ds. Studenckich, że ocena z egzaminu wystawiona przez prowadzącego jest niesprawiedliwa.

W skład komisji wchodzi:

- Prodziekan ds. Studenckich bądź Dziekan;
- dwóch specjalistów z danej dziedziny nauki;

oraz w roli obserwatora:

- przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

Jako student musisz podczas egzaminu udzielić odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów uprzednio przygotowanych przez komisję.

31 KOMISYJNE SPRAWDZENIE PRACY

Komisyjne sprawdzenie pracy polega na ponownym sprawdzeniu pracy zaliczeniowej studenta przez komisję. Podobnie jak w przypadku komisyjnego egzaminu należy uzasadnić we wniosku, że wystawiona ocena za pracę zaliczeniową jest niesprawiedliwa.

W skład komisji wchodzi:

- Prodziekan ds. Studenckich bądź Dziekan;
- dwóch specjalistów z danej dziedziny nauki;

oraz w roli obserwatora:

- przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

Jako student musisz podczas egzaminu udzielić odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów uprzednio przygotowanych przez komisję.

Zarówno do komisyjnego sprawdzenia pracy, jak i komisyjnego zaliczenia/egzaminu masz możliwość zaproponować wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego danego Wydziału w roli obserwatora oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Aby tego dokonać musisz wymienić te osoby we wniosku!

Aby skorzystać z **Komisijnego Egzaminu/Komisijnego Sprawdzenia Pracy**:

1. Musisz skorzystać z prawa do wglądu do pracy.

- Każdy prowadzący jest zobowiązany podać termin wglądu do pracy w momencie ogłoszenia wyników.

2. Musisz złożyć wniosek do Prodziekana ds. Studenckich o komisyjne sprawdzenie pracy/komisyjny egzamin w terminie 3 dni od wglądu do pracy.

- Np. Twój wgląd do pracy odbył się 10 lipca (poniedziałek) to wniosek należy złożyć do czwartku tego samego tygodnia, czyli 14 lipca do 23:59.

3. Musisz w uzasadniony sposób kwestionować we wniosku prawidłowość formy lub przebieg zaliczenia/egzaminu lub też uzyskaną ocenę.

REJESTRACJA NA NASTĘPNY SEMESTR

Podstawą rejestracji na następny semestr jest system punktów ECTS. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej albo rejestracji warunkowej.

Do rejestracji pełnej dochodzi w momencie, gdy student zaliczył wszystkie przedmioty oraz uzyskał liczbę punktów przewidzianą programem studiów (od 28 do 32 ECTS w trakcie jednego semestru).

Rejestracja warunkowa następuje, gdy student nie przekroczył dopuszczalnego deficytu punktowego (**15 punktów ECTS**). Jednakże łączny deficyt punktowy (także z poprzednich semestrów) nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Gdy dochodzi do rejestracji warunkowej student zobligowany jest do zrealizowania wszystkich przedmiotów, które wchodziły w skład semestru na który został zarejestrowany, jak i przedmiotów, których nie zdał w semestrze o tej samej nie-/parzystości (np. niezdany przedmiot z pierwszego semestru, jest poprawiany w semestrze trzecim).

PRZYKŁAD: Wojtek nie zaliczył przedmiotu *Ochrona własności intelektualnej*, do którego przypisane są 2 punkty ECTS. Wszystkie pozostałe przedmioty przewidziane w programie studiów zaliczył. Jego deficyt punktów ECTS w tym semestrze wynosi 2. W związku z tym Wojtek uzyska rejestrację warunkową na następny semestr i będzie mógł jeszcze raz za darmo przystąpić do zaliczenia z tego przedmiotu.

33 PONOWNA REJESTRACJA

Zdarzają się przypadki, kiedy studenci nie zaliczą semestru - nie tylko w pełni, ale również nie uzyskają wymaganych 15 punktów ECTS, które są podstawą do dalszej kontynuacji nauki.

W takim przypadku Prodziekan ds. Studenckich może Cię skreślić z listy studentów, chyba, że złożysz wniosek o ponowną rejestrację na ten sam semestr.

Po pozytywnej decyzji Prodziekana realizujesz jeszcze raz semestr, ale na szczęście nie musisz zaliczać ponownie przedmiotów, które udało Ci się zaliczyć poprzednim razem.

Należy pamiętać, że ponowna rejestracja na ten sam semestr praktycznie w każdym przypadku oznacza, że trzeba poczekać jeden semestr, aby móc powtarzać ten niezdany. W tym przypadku może nastąpić sytuacja, w której program studiów, który obowiązywał Twój rocznik, będzie inny niż ten program, który obowiązuje rocznik niżej (np. kilka przedmiotów innych, różniących się od tych, które były na Twoim semestrze).

W takiej sytuacji Prodziekan ds. Studenckich może w decyzji dodatkowo zaznaczyć, że musisz zaliczyć również te przedmioty, które nie obowiązywały w Twoim programie studiów.

34 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

Skreślenie z listy studentów może nastąpić na Wasz wniosek lub z przyczyny Waszych zaniedbań lub przewinień.

W pierwszym przypadku posługujemy się wnioskiem udostępnionym przez Uczelnię. Po skreśleniu tracimy prawo do posługiwania się legitymacją studencką.

W drugiej sytuacji Prodziekan ds. Studenckich skreśla z listy studentów w przypadku:

1. niepodjęcia studiów;
2. rezygnacji ze studiów;
3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
4. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

Prodziekan ds. Studenckich może skreślić z listy studentów w przypadku stwierdzenia:

1. braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
2. braku postępów w nauce;
3. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
4. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

WZNOWIENIE STUDIÓW

Wznowienie studiów następuje z początkiem najbliższego semestru, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne. Wznowienie nie jest możliwe w przypadku, gdy Uczelnia nie prowadzi już danego kierunku studiów.

Ponowne przyjęcie na pierwszy rok studiów studenta skreślonego z listy studentów w pierwszym semestrze możliwe jest na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Prodziekan ds. Studenckich.

Prodziekan ds. Studenckich może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów. W przypadku, kiedy różnice programowe są zbyt duże, Prodziekan ds. Studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na semestr lub rok niżej.

Wznowienie studiów w ramach tego samego kierunku w takiej samej formie, może nastąpić 2 razy w toku studiów.

Uwarunkowane jest to zaliczonym pierwszym semestrem studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż:

- dla studentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - 3 lata od daty skreślenia z listy studentów;
- dla studentów drugiego stopnia - 2 lata od daty skreślenia z listy studentów.

36

URLOPY

Urlopy, które przysługują studentowi to: zdrowotny, okolicznościowy i dziekański.

Urlop zdrowotny zostaje przyznany w dowolnym momencie roku akademickiego na podstawie orzeczenia wydanego przez komisję lekarską na okres zawarty w zwolnieniu wystawionym przez lekarza.

Urlop okolicznościowy jest przyznawany przez Prodziekana ds. Studenckich w sytuacjach wyjątkowych, a wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Należą do nich między innymi:

- urodzenie dziecka;
- opieka nad dzieckiem;
- wyjazd na studia krajowe lub zagraniczne organizowane przez Uczelnię;

w innych odpowiednio uzasadnionych przez studenta przypadkach.

Studentowi może zostać udzielony urlop okolicznościowy **długoterminowy** lub **krótkoterminowy**. Długoterminowy przyznawany jest na okres jednego bądź dwóch semestrów i wydłuża czas studiów. W trakcie trwania urlopu długoterminowego możesz wnioskować o możliwość realizacji wybranych przedmiotów. Po powrocie z urlopu ustalone zostaną dla Ciebie różnice programowe, z nich dowiesz się, jakie przedmioty musisz realizować. Urlop krótkoterminowy natomiast obejmuje okres krótszy niż semestr.

Urlop dziekański następuje w przypadku powrotu studenta z długoterminowego urlopu okolicznościowego, gdy nie ma możliwości natychmiastowego zaliczenia przedmiotu i konieczna jest przerwa w studiowaniu w oczekiwaniu na zrealizowanie danych przedmiotów.

W przypadku każdego z powyższych urlopów nie tracisz uprawnień studenckich, co za tym idzie możesz między innymi wciąż korzystać z legitymacji studenckiej oraz ubiegać się o przyznanie świadczenia.

37

PRZEDMIOTY O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM

Są to przedmioty, które nie podlegają ocenie i nie są do nich przypisane żadne punkty ECTS. Zaliczenie tych przedmiotów przez studenta jest jednak obowiązkowe, a niezaliczenie prowadzi do rejestracji warunkowej na następny semestr. Przedmioty te są wymienione w programie studiów danego kierunku i mogą to być m. in. szkolenie biblioteczne, BHP czy informacja naukowa.

Na Uniwersytecie Szczecińskim studenci są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, które są kluczowe dla ich rozwoju akademickiego i zapewnienia bezpieczeństwa podczas studiów. Najważniejsze szkolenia to szkolenie biblioteczne, e-learningowe i szkolenie BHP.

Szkolenie biblioteczne ma na celu zapoznanie studentów z zasobami i usługami oferowanymi przez Bibliotekę Główną oraz jej filie. Uczy również jak skutecznie korzystać z zasobów informacyjnych Uczelni takich jak bazy danych, katalogi i inne materiały pomocnicze.

W ramach szkolenia studenci uczą się, jak:

- wyszukiwać i korzystać z materiałów bibliotecznych, w tym książek, artykułów, e-booków i innych zasobów;
- korzystać z narzędzi elektronicznych, takich jak systemy katalogowe i bazy danych;
- efektywnie zarządzać swoim kontem bibliotecznym, wypożyczeniami i zwrotami książek;
- przestrzegać zasad związanych z korzystaniem z biblioteki, takich jak zasady dotyczące wypożyczania i zwrotu materiałów.

Szkolenie BHP ma na celu zapewnienie studentom wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, które są istotne w kontekście zarówno studiowania, jak i przyszłej pracy zawodowej. Jest to kluczowe dla minimalizacji ryzyka wypadków oraz zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy.

W ramach szkolenia BHP studenci:

- poznają podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych;
- uczą się, jak identyfikować i oceniać zagrożenia oraz jak stosować środki ochrony indywidualnej;
- zapoznają się z zasadami ergonomii i organizacji przestrzeni roboczej, aby unikać problemów zdrowotnych związanych z pracą w różnych środowiskach akademickich.



LEKTORATY I ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Lektoraty to zajęcia z wybranego przez studenta języka obcego prowadzone na Uczelni. Liczba godzin i semestrów przez które realizowane są lektoraty określona jest w programie studiów.

Kończąc studia student powinien zdobyć umiejętności językowe na poziomie B2. Możliwe jest indywidualne zwolnienie z uczęszczania na zajęcia z języka obcego np. na podstawie posiadanego certyfikatu językowego o odpowiednim stopniu.

Pod poniższym odnośnikiem znajdziesz wykaz certyfikatów i ocen potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego: [SPIS CERTYFIKATÓW](#)

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są również na każdym z kierunków studiów. Student sam wybiera dyscyplinę sportową, w ramach której uczęszcza na zajęcia. W programie studiów określona jest liczba godzin i semestrów, przez które realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego.

Zapisy na lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się za pomocą platformy e-Prodziekan w zakładce wybory. Termin zapisów jest przedstawiany odpowiednio wcześniej tak, aby każdy mógł zapisać się na wybrane przez siebie zajęcia. Dana grupa językowa lub wychowania fizycznego może nie zostać utworzona, jeśli nie zapisze się na nią odpowiednia liczba osób. W takiej sytuacji wybór zostanie ponowiony.

39 PRAKTYKI

Na części kierunków do ukończenia studiów wymagane będzie zaliczenie praktyk zawodowych. Jest to forma zajęć odbywająca się poza Uczelnią, w wybranym przez siebie miejscu pracy związanym z kierunkiem. W trakcie trwania praktyk student dowiaduje się o zasadach funkcjonowania instytucji, obserwuje oraz uczestniczy w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa i może też pozyskiwać materiały, dane czy informacje użyteczne pod kątem przygotowania pracy dyplomowej.

Wymiar godzinowy praktyki zawodowej określa program studiów, a ich szczegółowy program jest ustalany we współpracy z opiekunem z ramienia przedsiębiorstwa lub instytucji, w której student zamierza odbyć praktyki. Jeśli obawiasz się czy znajdziesz miejsce do odbycia swoich praktyk, pomóc Ci w tym może Akademickie Biuro Karier, które wyszuka dla Ciebie odpowiednie miejsce. Więcej informacji znajdziesz w rozdziale poświęconym ABK.

40 PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

Przedmioty ogólnouczelniane są prowadzone poza programem studiów, który realizujesz.

Ten typ zajęć łączy studentów z różnych kierunków studiów. Zapisy dokonywane są przez platformę elektroniczną Uczelni.

Jeśli otrzymasz powiadomienie, że trwają zapisy na przedmioty ogólnouczelniane dla Twojego kierunku,

musisz dokonać wyboru w określonym terminie. Jeśli tego nie zrobisz, pracownik administracyjny Uczelni przypisze Cię do losowego przedmiotu ogólnouczelnianego.

POMOC MATERIALNA STYPENDIA I NAGRODY

Będąc studentem Uniwersytetu Szczecińskiego, masz prawo do skorzystania z następujących form pomocy materialnej:

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ono zostać przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów każdego z kierunków studiów. Punkty przyznawane są za wysoką średnią ocen (powyżej 4.0), osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

Student, który dopiero co został przyjęty na pierwszy rok studiów również może ubiegać się o przyznanie tego świadczenia!

Stypendium socjalne może je otrzymać każdy student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest w oparciu o miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny. Student otrzymujący tę formę pomocy materialnej może starać się o zwiększenie stypendium socjalnego np. za zamieszkiwanie w Domu Studenckim.

Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje studentowi, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie zgodne z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zapomoga jest to jednorazowe świadczenie pieniężne, o które może starać się student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej. W jednym roku akademickim można otrzymać dwie zapomogi na dwie różne przestanki.

Wielec szczegółów dotyczących pomocy materialnej: stawki poszczególnych świadczeń, terminy składania wniosków, pełne zasady dotyczące ich przyznawania itp. znajdziesz na stronie www.studenci.usz.edu.pl/stypendia. Przyznawaniem stypendiów i zapomóg zajmuje się Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi przedstawiciele Samorządu Studenckiego i pracownicy Uczelni.

Formy pomocy materialnej dla studentów uregulowane są w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady i tryb przydzielania świadczeń materialnych określone są w zarządzeniach rektora, które są uzgadniane z Samorządem Studenckim.

Dodatkową formą wynagrodzenia osiągnięć studenta jest **Nagroda Rektora**. Jest ona przyznawana studentom posiadającym wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie czy w działalności artystycznej, a także aktywnie działającym na rzecz społeczności akademickiej Uczelni, miasta lub regionu. Wniosek o przyznanie Nagrody Rektora musi zostać zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, na którym studiujesz. Ważne do zapamiętania jest to, że osiągnięcia, za które starasz się otrzymać Nagrodę Rektora nie mogły stanowić wcześniej podstawy do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

42 KREDYTY STUDENCKIE

Kredyt studencki to forma finansowego wsparcia dla studentów, która ma na celu pokrycie kosztów związanych z nauką, takich jak chesne czy utrzymanie. W Polsce kredyt studencki jest udzielany przez banki na preferencyjnych warunkach, często z niskim oprocentowaniem i możliwością odroczenia spłaty do momentu zakończenia studiów. Spłata kredytu zazwyczaj zaczyna się po ukończeniu studiów i jest rozłożona na raty. Kredyt studencki może być dobrym rozwiązaniem, gdy inne źródła finansowania są niewystarczające, ale warto dokładnie zapoznać się z warunkami umowy i możliwymi zobowiązaniami.

43 OPŁATY ZA STUDIA

Studia w Uniwersytecie Szczecińskim są bezpłatne, natomiast Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne. Rektor w drodze zarządzenia określa usługi edukacyjne, za które Uczelnia pobiera opłaty i wysokość opłat.

Od roku akademickiego 2025/2026 Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty edukacyjne za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, w tym powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

Uniwersytet Szczeciński w roku akademickim 2024/2025 może pobierać opłaty za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domów studenckich.



PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska lub magisterska) jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora (promotora).

Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Jeżeli student wyrazi taką chęć, może napisać swoją pracę dyplomową w języku obcym na warunkach określonych przez Radę Dydaktyczną Wydziału. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym praca dyplomowa jest pisana w języku, w którym prowadzone są studia.

Warto zaznaczyć, że studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie kończą się złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku studiów pierwszego stopnia mogą kończyć się bez składania pracy dyplomowej, jeżeli program studiów tego nie przewiduje.

Każdy student musi przystąpić do egzaminu dyplomowego, czyli sprawdzianu opanowania przez niego wiedzy z zakresu programu studiów, podstaw metod badawczych z dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której praca została napisana. Jeżeli program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, student podczas egzaminu dyplomowego udziela odpowiedzi na 3 pytania. Natomiast w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje napisanie pracy dyplomowej - na 4 pytania.

Egzamin dyplomowy ma zazwyczaj formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną albo inną wynikającą z potrzeb studenta ze szczególnymi potrzebami. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej wydziału oraz samorządu studenckiego.

15 ABSOLUTORIUM

Absolutorium to uroczystość odbywająca się na zakończenie studiów, często jeszcze przed egzaminem dyplomowym, która symbolizuje zakończenie obowiązków związanych ze studiowaniem. Kluczowym momentem wydarzenia jest wspólne rzucenie biretów przez absolwentów oraz wręczenie listów gratulacyjnych.

Uczelnia organizuje absolutorium ogólnouczelniane, podczas którego wyróżniający się studenci wytypowani przez Wydział otrzymują nagrody oraz listy absolutoryjne z rąk Jego Magnificencji Rektora, odpowiedniego Prorektora oraz Dziekana Wydziału.

W tradycję Uczelni wpisały się również absolutoria organizowane przez poszczególne Wydziały lub Instytuty, do których przypisane są konkretne kierunki studiów. Często takie wydarzenia są przygotowywane przez Dyrekcje Instytutów, władze Dziekańskie Wydziałów, Rady Samorządu Studenckiego Wydziału lub samych studentów kończących studia.

16 PROGRAMY MOBILNOŚCIOWE

Programami mobilnościowymi zajmuje się Dział Spraw Międzynarodowych Uniwersytetu Szczecińskiego.

Ogromną szansę studentom Uniwersytetu Szczecińskiego na poszerzenie wiedzy, zainteresowań czy na ogromny rozwój osobisty daje program Erasmus+. Jest to program Unii Europejskiej, który umożliwia naukę, udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych oraz rozwój zawodowy poprzez zagraniczne staże i wymiany.

Studenci mogą wyjechać na część studiów lub praktyki za granicę, a wykładowcy prowadzić zajęcia na zagranicznych Uczelniach. Program pozwala na wyjazd do większości krajów europejskich (nie tylko tych członkowskich).

Będąc studentem naszej Uczelni możesz studiować na innych uniwersytetach w kraju lub za granicą.

Programy, jakie oferuje Uniwersytet Szczeciński to:

MOST jeśli masz już zaliczony drugi semestr studiów jednolitych magisterskich/studiów I stopnia lub 1 semestr studiów magisterskich możesz wyjechać na studia do jednej z 19 Uczelni w całej Polsce. Co ważne, studiując na innej Uczelni nie tracisz prawa do pobierania i wypłacania świadczeń socjalnych na Uczelni macierzystej. Egzaminy zdane na Uczelni partnerskiej muszą zostać potwierdzone przez Dziekana. Za udział w programie otrzymasz certyfikat.

Erasmus+ uczestnicząc w tym programie możesz część swoich studiów odbyć na Uczelniach z całej Unii Europejskiej. Istnieje również możliwość udziału w wakacyjnej edycji Erasmusa, która polega na odbyciu praktyk w wybranym kraju wspólnoty. Przedmioty wybranego kierunku powinny pokrywać się z przedmiotami realizowanymi w danym semestrze na Uczelni macierzystej - pozwoli to na przepisanie ocen oraz uzyskanie promocji na kolejny semestr. Podczas pobytu za granicą wypłacane jest dodatkowe stypendium.

DAAD jest to program międzynarodowej wymiany studenckiej. Z tego programu możesz otrzymać finansowanie na kursy językowe w Niemczech.

NAWA jest to Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej i pozwala ona na wymiany zagraniczne studentów oraz na uczestnictwo w projektach badawczych.

D rekrutacji Uczelnia poinformuje cię mailowo, zostawiając odnośniki do [platformy DreamApply](#), na której będzie potrzebne zamieszczanie wszelkich informacji o Tobie oraz dokumentów potrzebnych do rekrutacji.



Jeżeli jednak nie możesz wyjechać, wciąż masz okazję do poznania wielu studentów z wymiany dołączając do szczecińskiego oddziału ESN. ESN jest organizacją, w której studenci z danego miasta pomagają studentom przyjezdnym. Możecie pomóc studentom z wymiany w zaaklimatyzowaniu się, załatwianiu różnych kwestii na Uczelni czy organizować dla nich różne wydarzenia kulturalne.

47 WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Uniwersytet Szczeciński oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną dla studentów, doktorantów i pracowników. Pomoc ta skierowana jest do osób, które potrzebują wsparcia w radzeniu sobie z codziennymi trudnościami.

Jeśli czujesz, że trudności zaczynają Cię przerastać, nie zwlekaj. Punkt Wsparcia Psychologicznego zatrudnia specjalistów i oferuje profesjonalną pomoc, dostępną dla każdego.

Jak skorzystać z pomocy?

Aby umówić się na spotkanie, skontaktuj się telefonicznie lub mailowo:

- Rejestracja telefoniczna: **91 444 38 18**
- Rejestracja e-mailowa: psycholog.don@usz.edu.pl

Lokalizacja:

Spotkania odbywają się w Punkcie Wsparcia Psychologicznego przy ul. Kordeckiego 15 (parter, gabinet 08), w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Nie czekaj, aż problemy same się rozwiążą – zgłoś się po wsparcie już dziś!

Więcej informacji znajdziesz na stronie internetowej.

48 WSPARCIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Na Uczelni funkcjonuje także Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Szczecińskiego, który wspiera studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia oraz pomaga nauczycielom i pracownikom administracyjnym w kontakcie z osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dział wspiera studentów, którzy:

- posiadają formalne orzeczenie o niepełnosprawności i napotykają trudności w realizacji programu studiów;
- są przewlekłe chorzy lub tymczasowo niepełnosprawni, którzy z powodu stanu zdrowia mają problemy z realizacją programu studiów.

Ważne: Studentom z orzeczeniem o niepełnosprawności przysługują takie same prawa i obowiązki jak studentom bez orzeczenia!!!

Dział wspiera studentów w zakresie:

- wsparcie asystenta: dydaktycznego, transportowego, tyfłodydaktycznego;
- transport (osoby z niepełnosprawnością ruchową);
- wsparcie neurodydaktyka;
- tłumacza języka migowego.

Aby umówić się na spotkanie, skontaktuj się telefonicznie lub mailowo:

- telefon: 91 444 38 74 lub 91 444 38 70
- e-mail: patrycja.balszan@usz.edu.pl lub justyna.markiton-belbart@usz.edu.pl

Jeśli potrzebujesz wsparcia ze strony Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zachęcamy do kontaktu! Dział z pewnością pomoże Ci dostosować warunki studiowania do Twoich potrzeb.



Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Szczecińskiego wspiera studentów i absolwentów Uczelni w wyborze ścieżki zawodowej oraz pomaga w znalezieniu zatrudnienia spełniającego oczekiwania i kwalifikacje.

Główne cele ABK US:

- prowadzenie i bieżące aktualizowanie bazy ofert pracy, staży, praktyk i wolontariatu;
- przygotowywanie wielotematycznych bezpłatnych i szkoleń samodzielnie i przy współdziałaniu z firmami i instytucjami;
- organizowanie staży i praktyk dla studentów;
- szeroką współpracę z pracodawcami, instytucjami i organizacjami z całego kraju;
- bezpłatne udostępnianie publikacji, informatorów i poradników związanych z rynkiem pracy i rozwojem osobistym;
- zapoznajanie studentów i absolwentów ze standardami tworzenia dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego) na indywidualnych konsultacjach;

- monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni, co pozwala na dopasowanie programów kształcenia do potrzeb zmieniającego się rynku pracy;
- świadczenie doradztwa zawodowego opartego na testach osobowościowych i opinii psychologicznej;
- współorganizowanie wydarzeń takich jak Targi i Giełda Pracy;
- wydawanie cotygodniowego newslettera zawierającego informacje z życia Uczelni, oferty dla studentów i absolwentów i inne.

50 STREFA KULTURY

W Uniwersytecie Szczecińskim funkcjonuje Strefa Kultury (SK). Biuro SK znajduje się w budynku przy ul. Szwolężerów 18a w Szczecinie.

SK zapewnia wsparcie w pozyskiwaniu funduszy na rozwój kulturalny i społeczny studentów, animację i realizację wydarzeń kulturalnych czy obsługę teatrów oraz grup artystycznych.

W Strefie swoją działalność prowadzi dobrze znany wśród lokalnej społeczności Teatr „Nie Ma”. Grupa jest organizatorem międzynarodowego festiwalu teatralnego - PRO CONTRA. W tym roku odbyła się jubileuszowa, 20 edycja festiwalu. W dyspozycji SK jest profesjonalna sala teatralno-kinowa z całym zapleczem technicznym, co umożliwia organizację różnicowanych działań i projektów.

W wolnej chwili dla studentów są organizowane zajęcia:

- *lekcje tańca towarzyskiego;*
- *warsztaty gry na ukulele;*
- *warsztaty teatralne;*
- *lekcje śpiewu.*

51 CEMII

Umożliwia studentom dostęp do nowoczesnej technologii. W Centrum może działać każdy student, który jest zainteresowany rozwojem swoich umiejętności i kompetencji z zakresu pracy w mediach oraz komunikacji interpersonalnej. Główny celem CEMII jest wspieranie studentów naszej Uczelni, aby zdobywali nowe osiągnięcia. CEMII jest jednostką ogólnouczeniową o charakterze edukacyjno-promocyjnym działającą w szczególności w zakresie komunikacji medialnej. Wszystkie projekty

i działania medialne realizowane w Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności mają jasno określone cele zdefiniowane w czterech obszarach: kształcenie, nauka, promocja, komercjalizacja.

Cele CEMII:

- stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów;
- upowszechnianie wiedzy o mediach w ramach kierunków kształcenia oraz dyscyplin naukowych prowadzonymi w Uczelni;
- wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych poszerzaniem wiedzy
- z wykorzystaniem najnowszych technik medialnych;
- promowanie osiągnięć pracowników Uczelni;
- organizowanie i prowadzenie inicjatyw tworzonych w Centrum, w tym NiUS Radia, telewizji uniwersyteckiej, portalu internetowego Centrum;
- współpraca z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w kreowaniu wizerunku i promocji Uczelni;
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i komercjalizacja działalności Centrum
- działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych w zakresie komunikacji medialnej;
- organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;
- występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum.



KOŁA NAUKOWE I ORGANIZACJE STUDENCKIE

Koła naukowe to organizacje zrzeszające studentów i doktorantów, których celem jest działalność naukowa i samokształcenie członków organizacji.

Do koła naukowego może dołączyć każdy student danego Wydziału, którego zainteresuje tematyka działalności koła. Działalność w kole naukowym to doskonały sposób na włączenie się w życie Uczelni i niepowtarzalna okazja do nauki nowych umiejętności, rozwijania się oraz nawiązywania nowych znajomości, które mogą zaowocować w przyszłości.

Członkostwo w kołach naukowych daje wiele możliwości naukowych takich jak udział w wartościowych szkoleniach i prowadzonych badaniach naukowych, udział w pisaniu artykułu naukowego oraz udział i prezentacja wyników na konferencjach naukowych, które mogą się przyczynić do uzyskania stypendium podczas studiowania, a po studiach, zdobyte doświadczenie znajdzie zastosowanie w zdobytej pracy.

Aby działać w kole naukowym wystarczy, że zainteresuje Cię obszar jego działania. Aby dołączyć do kola naukowego lub dowiedzieć się więcej na temat jego działalności najlepiej kontaktować się z Opiekunem lub Prezesem Koła, a także poszukać strony koła w mediach społecznościowych i sprawdzić, jak działają.

Pełny wykaz kół naukowych z kontaktami znajdziesz na stronie <https://studenci.usz.edu.pl/kola-naukowe/>, natomiast wykaz kół działających na Twoim wydziale znajdziesz na stronie Wydziału w zakładce „Organizacje studenckie”.

Organizacje studenckie to przede wszystkim kół naukowe, organy Samorządu Studenckiego oraz organizacje o charakterze kulturalnym, artystycznym czy sportowym. Skupiają osoby, które chcą rozwijać indywidualne zainteresowania, zdobywać umiejętności i poszerzać wiedzę z różnych dziedzin. Członkowie mogą pogłębiać swoją wiedzę, współorganizować akcje charytatywne, brać udział w wydarzeniach sportowych oraz licznych wydarzeniach kulturalnych czy popołudniach naukowych.

Na Uniwersytecie Szczecińskim jest 9 organizacji ogólnouczelnianych, m.in. Studencki Klub Filmowy US, Teatr Nie Ma, Grupa Wokalna ATUT, Chór Uniwersytecki czy Telewizja Uniwersytetu Szczecińskiego „Uniwiżja” oraz 122 Kół Naukowe.

Wykaz wszystkich organizacji studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego znajdziesz na stronie <https://studenci.usz.edu.pl/kola-naukowe/>



Akademicki Związek Sportowy to największe stowarzyszenie sportowe w Polsce działające nieprzerwanie od ponad stu lat. Prezesem AZS Organizacji Środowiskowej w Szczecinie w kadencji 2024-2028 jest **prof. dr hab. Waldemar Tarczyński**.

W naszej Uczelni funkcjonuje Klub Uczelniany AZS US, w ramach którego studenci mogą brać udział w zajęciach sekcji sportowych (np. koszykówka, futsal, siatkówka, czy brydż). Prezesem KU AZS US jest **dr Marek Kolbowicz**.

Członkostwo w Akademickim Związku Sportowym wiąże się z wyrobieniem legitymacji członkowskiej. Każdy może zapisać się do danej sekcji sportowej i brać udział w treningach oraz zawodach.

Więcej informacji na temat Akademickiego Związku Sportowego można znaleźć na stronie internetowej www.azs.szczecin.pl

DOMY STUDENCKIE

Uniwersytet Szczeciński posiada cztery domy studenckie:

- DS 1 „Bakalarz”;
- DS 2 „Belferek”;
- DS 3 „Kordecki”;
- DS 4 „Portowiec”.

Każdy z nich posiada dobrą lokalizację, w pobliżu której znajdują się Wydziały Uniwersytetu Szczecińskiego, sklepy, punkty kulturalne czy wszelkiego rodzaju inne przydatne miejsca.

Każdy z nich posiada dobrą lokalizację, w pobliżu której znajdują się Wydziały Uniwersytetu Szczecińskiego, sklepy, punkty kulturalne czy wszelkiego rodzaju inne przydatne miejsca.

W Domach Studenckich są pokoje jedno lub dwuosobowe. W każdym pokoju znajduje się szafa, biurko oraz łóżko.

DS 1,2,4 posiadają jedną kuchnię na każde piętro z mikrofalówkami, piekarnikami i kuchenkami.

W DS3 kuchnia znajduje się w każdym boksie. Jeżeli chodzi o lodówki, w DS 3 jest jedna lodówka w boksie, a w pozostałych akademikach lodówka znajduje się w każdym pokoju. Wszystkie domy studenckie posiadają **świetlice**, gdzie możecie spędzać swój czas wolny np. pograć na PlayStation, oraz **pokój cichej nauki**, gdzie możecie w spokoju się uczyć. Klucze do tych miejsc możecie otrzymać w recepcji, po zostawieniu swojej karty mieszkańca. W każdym domu studenckim znajdziecie pralnię, z których możecie korzystać po zakupie żetonu. Pamiętajcie o zakupie własnych detergentów.

W akademikach są również rowerownie, gdzie możecie przechowywać swoje rowery!

Odwiedziny i nocleg

Każdy mieszkaniec może na jedną kartę mieszkańca wprowadzić maksymalnie **dwóch** gości, przychodząc na recepcję, wpisując dane gości i zostawiając kartę. Odwiedziny są w godzinach **8:00 do 24:00**. Mieszkaniec jest odpowiedzialny za swojego gościa.

W jednym miesiącu można przenocować jedną osobę przez dwie doby. Jeżeli mieszkacie ze współlokatorem, potrzebujecie również jego zgody. Wniosek należy złożyć do kierownika DS i czekać na zgodę. Musicie tam zawrzeć wszystkie informacje oraz podpisać współlokatora. Następnie wniosek trzeba złożyć na recepcji oraz uiścić opłatę za nocleg.

Dpłaty

Dpłata za miejsce w Domu Studenckim powinna być zapłacona do 20 dnia każdego miesiąca. Stawki za akademik są podane w zarządzeniu rektora. Brak regularnych wpłat może skutkować pozbawieniem miejsca.

Kto może odpowiedzieć na Wasze pytania i do kogo możecie się zwrócić z problemem?

W każdym Domu Studenckim znajduje się kierownik oraz administracja, którzy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00. W tych godzinach możecie się również zgłosić do Koordynatora ODS Marka Michalaka. Poza tymi godzinami możecie zwrócić się do recepcji, która pracuje 24/7. Na terenie DS funkcjonuje również Rada Osiedla Akademickiego, która reprezentuje Wasze interesy i służy pomocą.



Po zaliczeniu szkolenia bibliotecznego studenci Uniwersytetu Szczecińskiego mogą korzystać z szerokiej oferty Bibliotek Wydziałowych, jak i Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego, która znajduje się przy *ul. Tarczyńskiego 1, 70-387 w Szczecinie*.

Jednorazowo wypożyczyć można 10 książek i jest to możliwe za pomocą legitymacji studenckiej.

Wszystkie informacje znajdziecie na stronie bg.usz.edu.pl

W zakładce katalogi (katalog.bg.szczecin.pl) możecie również zalogować się do systemu elektronicznego, w którym możecie sprawdzić dostępność książek w poszczególnych bibliotekach lub sprawdzić, kiedy mija Wam termin oddania poszczególnych książek.



Jako student podlegasz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego powstaje z dniem immatrykulacji po złożeniu wniosku o ubezpieczenie zdrowotne w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Uczelnia zgłosi Cię do ubezpieczenia zdrowotnego w dwóch przypadkach:

1. **gdy ukończyłeś 26. rok życia** i nie podlegasz już ubezpieczeniu zdrowotnemu jako członek rodziny osoby ubezpieczonej (czyli wtedy, gdy nie korzystasz z ubezpieczenia zdrowotnego poprzez „dopisanie” do ubezpieczenia jednego ze swoich rodziców) ani z innego tytułu (np. nie pozostajesz w żadnym stosunku pracy),
2. **gdy nie ukończyłeś 26. roku** i z jakiegoś powodu nie zostałeś zgłoszony do ubezpieczyciela zdrowotnego przez rodziców i nie podlegasz obowiązkowi ubezpieczeniu zdrowotnego z innego tytułu.

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej studenta wygasa po upływie czterech miesięcy od zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

Więcej informacji na temat ubezpieczeń znajdziesz na stronie Uczelni pod adresem:

<https://studenci.usz.edu.pl/ubezpieczenia/>

Jako osoba, która planuje zamieszkać w Szczecinie zastanów się nad zmianą lekarza rodzinnego i wybierz takiego, który będzie znajdować się blisko miejsca Twojego zamieszkania. W przypadku, gdy nagle zachorujesz, unikniesz konieczności wyjazdu do swojej miejscowości rodzinnej, aby skorzystać z pomocy specjalisty.

Możesz skorzystać z placówek opieki medycznej przyjmujących studentów:

1. Międzyuczelniana Przychodnia Specjalistyczna:

al. Wojska Polskiego 97, Szczecin

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych:

Przychodnia Ogólna

al. Bohaterów Warszawy 51, Szczecin

Przychodnia Stomatologiczna

al. Bohaterów Warszawy 75, Szczecin

SKĄD CZERPAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZELNI?

Przygotowaliśmy dla Was spis miejsc, które warto odwiedzać i obserwować, aby być na bieżąco z tym, co dzieje się na naszej Uczelni:

Platforma elektroniczna Uczelni:

www.e-prodziekan.usz.edu.pl

Gdy załogujecie się swoje konto na platformie e-prodziekan - w zakładce komunikaty znajdziecie wszystkie wysłane do Was wiadomości.

Mail studencki w aplikacji Outlook - jest on tworzony dla wszystkich studentów jednakowo, za pomocą szablonu: nralbumu@stud.usz.edu.pl.

Jest to sposób komunikacji, z którego będziecie korzystać najczęściej. To właśnie przez ten mail skontaktujecie się ze wszystkimi pracownikami Uczelni. Z własnego doświadczenia polecamy zaglądać tam regularnie.

Strona internetowa: www.usz.edu.pl.

Większość informacji, które mogą Was zainteresować, znajdziecie w zakładce studenci. Znajdziecie w niej również odnośniki do stron internetowych wszystkich Wydziałów.

Na stronie internetowej Wydziału znajdziecie z kolei informacje dotyczące życia Wydziału, ale również te związane z Waszym kierunkiem studiów, a należą do nich między innymi: plany zajęć kierunku czy godziny konsultacji nauczycieli akademickich.

Ogłoszenia Sekcji ds. Studenckich znajdziecie na stronie www.dos.usz.edu.pl

To tam będą pojawiać się wszystkie ogłoszenia Dziekanatu dla Waszego kampusu oraz kontakt do wszystkich jego pracowników.

Warto również śledzić profile Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Waszych Wydziałów w mediach społecznościowych. Znajdziecie tam informacje dotyczące życia Uczelni, takie jak nadchodzące wydarzenia czy ogłoszenia.

Dzięki temu będziecie na bieżąco z aktualnościami, terminami, a także z szybkim dostępem do informacji o wszelkich inicjatywach, które mogą Was zainteresować.

ANKIETYZACJA STUDENCKA

Logując się na swoje konto w systemie elektronicznym Uczelni zauważycie zakładkę „ankiety” zamieszczoną z myślą o podnoszeniu jakości kształcenia. Władze Uniwersytetu zachęcają studentów do udziału w ogólnouczelnianej ankiecie oceny nauczycieli akademickich, do których studenci uczęszczali na zajęcia w danym roku akademickim, a dalej, do oceny kierunku studiów. Obie ankiety będzie można wypełnić pod koniec każdego semestru. Są w pełni anonimowe i dostępne dla studentów w określonych przedziałach czasowych. Przeprowadzane ankiety mają na celu uzyskanie informacji zwrotnej od studentów,

co pozwala na bieżąco monitorować jakość oferowanych usług oraz skuteczność pracy kadry akademickiej.

Dodatkową inicjatywą mającą na celu zebranie opinii studentów o najważniejszych sprawach związanych ze studiowaniem na Uniwersytecie Szczecińskim jest coroczna Akcja Ewaluacja prowadzona przez nas, Samorząd Studencki. Biorący w niej udział studenci mogą uczestniczyć w losowaniu atrakcyjnych nagród, przykładowo w zeszłorocznej edycji był to aparat Instax oraz zestaw gadżetów uniwersyteckich. Warto zaznaczyć, że przedsięwzięcie otrzymało Laur Uniwersytecki, wyróżnienie przyznane przez Forum Uniwersytetów Polskich.

AKCJA EWALUACJA

Akcja Ewaluacja to coroczna, anonimowa ankieta organizowana przez Samorząd Studentów Uniwersytetu Szczecińskiego. Ma ona na celu zebranie opinii studentów na temat różnych aspektów funkcjonowania Uczelni. Jest to niezwykle istotne narzędzie, które pozwala na bieżąco monitorować i poprawiać jakość życia akademickiego na Uniwersytecie Szczecińskim. W ramach Akcji Ewaluacji można ocenić m.in. funkcjonowanie dziekanatów, system przyznawania stypendiów, formy wsparcia czy ogólne zadowolenie z zajęć.

Ankieta przewiduje również sekcje, w których studenci mogą dzielić się swoimi przemyśleniami, uwagami oraz pomysłami dotyczącymi funkcjonowania Uczelni. To daje możliwość wniesienia cennych sugestii, które mogą przyczynić się do ulepszania różnych aspektów życia akademickiego.

Aby wziąć udział w Akcji Ewaluacja, studenci muszą zalogować się za pomocą swojego studenckiego adresu e-mail (w domenie stud.usz.edu.pl). Dzięki temu proces ankietyzacji pozostaje anonimowy, a odpowiedzi są zabezpieczone.

60

STUDENCKI SAVOIR-VIVRE

Na Uczelni, jak w każdej społeczności, warto pamiętać o podstawowych zasadach dobrego wychowania. Odpowiednie zachowanie na zajęciach, szacunek wobec wykładowców czy kulturalna korespondencja, to wszystko ułatwia życie studenckie i sprawia, że współpraca z innymi staje się przyjemniejsza.

W Uczelni przyjęte są sposoby zwracania się do wykładowców i pracowników, w zależności od stopnia zawodowego oraz naukowego:

TYTUŁ	SPOSÓB ZWRACANIA SIĘ
magister (mgr), magister inżynier (mgr inż.)	„Szanowna Pani”, „Szanowny Panie”
doktor (dr)	„Szanowna Pani Doktor”, „Szanowny Panie Doktorze”
doktor habilitowany (dr hab.)	„Szanowna Pani Profesor”, „Szanowny Panie Profesorze”
doktor habilitowany profesor UŚ, (dr hab. prof. UŚ)	„Szanowna Pani Profesor”, „Szanowny Panie Profesorze”
profesor zwyczajny (prof. dr hab.)	„Szanowna Pani Profesor”, „Szanowny Panie Profesorze”

Przyjęty jest również sposób korespondowania. Pisząc maile do wykładowców lub innych pracowników Uniwersytetu należy pamiętać o zachowaniu kultury i przyjętych zasad, czyli posługiwaniu się odpowiednim tytułem naukowym, używając ogólnie przyjętych form grzecznościowych.

Wiadomość rozpoczynajcie od zwrotu „Szanowna Pani Profesor”, „Szanowny Panie Doktorze” itd. (nie od „Cześć”, „Witaj”, „Witam”, itp.). Maile zawsze kończ zwrotami „Z poważaniem”, „Z wyrazami szacunku” zamiast „Pozdrawiam” albo „Pozdr.”.

Maile podpisujcie swoim imieniem i nazwiskiem oraz rokiem, stopniem i kierunkiem studiów, zwłaszcza te wysyłane z adresów grupowych.

Temat e-maila powinien wskazywać na jego treść, e-maile powinny być konkretne i w miarę możliwości - krótkie, napisane poprawną polszczyzną.

W sytuacjach, gdy problem dotyczy całej lub większej części grupy studenckiej – mail powinien być napisany przez starostę tej grupy.

imie.nazwisko@usz.edu.pl

Prośba o przesłanie materiałów dydaktycznych,
Zarządzanie I st. II r.

Szanowna Pani Doktor,

zwracam się z prośbą o przesłanie materiałów dydaktycznych z poprzednich ćwiczeń z przedmiotu marketing instytucji publicznych dla II roku I stopnia zarządzania. Materiały są nam niezbędne do przygotowania się na najbliższe zajęcia.

Z wyrazami szacunku
Janina Kowalska
Zarządzenie r. II, st. I
nr albumu: 123456

Pamiętajcie, aby na zajęciach nie utrudniać ich prowadzenia. Wyciszcie telefon, starajcie się przychodzić punktualnie oraz nie okazujcie znużenia. Pamiętajcie, aby daryć wszystkich wzajemnym szacunkiem.

Przebywając na Uczelni należy pamiętać, aby dostosować swój strój - ma być on dla nas przede wszystkim komfortowy, jednak nie powinniśmy zapominać, żeby zasłaniał odpowiednie części ciała. Dotyczy to zarówno studentów jak i studentek.

SAMORZĄD STUDENCKI

Samorząd Studencki tworzą wszyscy studenci danej Uczelni, ale działa on poprzez swoje organy - w szczególności poprzez Radę Samorządu Studenckiego Wydziału/Radę Osiedla Akademickiego (do których możesz zgłosić się również Ty oraz masz możliwość wyboru swoich przedstawicieli w głosowaniu), Parlament Samorządu Studenckiego czy Zarząd Samorządu Studenckiego

Każdy z tych organów reprezentuje studentów - w zależności od miejsca działania - Rada Samorządu Studenckiego reprezentuje studentów danego Wydziału przed Dziekanami, Rada Osiedla Akademickiego reprezentuje studentów będących mieszkańcami Domów Studenckich przed kierownikami, a Zarząd Samorządu Studenckiego na podstawie działań Parlamentu Samorządu Studenckiego,

reprezentuje wszystkich studentów przed Rektorami - Władzami Uczelni oraz poszczególnymi działami, które działają przy Rektorach.

Samorząd Studencki poza ochroną praw i egzekwowaniem obowiązków studenta zajmuje się także kreowaniem życia studenckiego pośród studentów Uczelni oraz miasta Szczecin.

Samorząd Studencki jest dobrą platformą do zdobycia wiedzy i umiejętności mocno przydatnych w późniejszej pracy zawodowej i codziennym życiu, a także jest niesamowitą okazją do poznania wielu osób z różnych kierunków i Wydziałów.

W Samorządzie Studenckim wyróżniamy również obszarowe Komisje, w których może działać każdy student po przejściu rekrutacji (co innego niż rekrutacja do organów Samorządu, gdzie odbywa się głosowanie na całym Wydziale/Domu Studenckim).

W kadencji 2024-2026 wyróżniamy następujące Komisje:

- **Dydaktyki i Wsparcia**, która zajmuje się kwestiami związanymi z jakością kształcenia, prawem i szeroko rozumianymi aspektami wsparcia;
- **Eventów i Integracji Studenckiej**, która zajmuje się tworzeniem imprez studenckich jak i wydarzeń sportowych oraz charytatywnych;
- **Projektów i Aktywności Studenckiej**, która zajmuje się organizacją większych wydarzeń oraz ich kreowaniem, a także rozwojem w tym zakresie;
- **Stypendialna**, która odpowiada za przydział studentom świadczeń: stypendiów rektora, socjalnych, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg;
- **Social Mediów i Komunikacji**, która zajmuje się tworzeniem contentu w social mediach dla studentów, a także komunikacją, zarówno tą wewnątrz jak i na zewnątrz (np. współpraca z jednostkami Uczelni takimi jak Akademickie Biuro Karier, Centrum Edukacji Medialnej czy Strefa Kultury Studenckiej);
- **Grafiki i Brandingu**, która odpowiada za tworzenie całej oprawy wizualnej i graficznej.

Do Komisji można dołączyć w każdej chwili - wystarczy skontaktować się z osobą, która koordynuje odpowiedni obszar. Osoby te tworzą Zarząd Samorządu Studenckiego:

- **Karolina Majchrzak** - Przewodnicząca Samorządu Studenckiego;
- **Wiktoria Brewka** - Przewodnicząca Komisji ds. Dydaktyki i Wsparcia;
- **Paweł Laskowicz** - Przewodniczący Komisji ds. Eventów; i Integracji Studenckiej
- **Radosław Pałka** - Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
- **Wanessa Bara** - Przewodnicząca Komisji ds. Projektów i Aktywności Studenckiej;
- **Adrian Machocki** - Przewodniczący Komisji ds. Grafiki i Brandingu;
- **Agata Gromada** - Przewodnicząca Komisji ds. Social Mediów i Komunikacji;
- **Jakub Kochanowski** – Sekretarz Samorządu Studenckiego.

**ZARZĄD SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO W KADENCJI 2024-2026**



PRZEWODNICZĄCA
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

**KAROLINA
MAJCHRZAK**



PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI DS. DYDAKTYKI I WSPARCIA

**WIKTORIA
BREWKA**



PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI DS. EVENTÓW I INTEGRACJI
STUDENCKIEJ

**PAWEŁ
ŁASKOWICZ**



PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI STYPIENDIALNEJ

**RADOSŁAW
PAŁKA**



PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI DS. SOCIAL MEDIÓW
I KOMUNIKACJI

**AGATA
GROMADA**



PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI DS. PROJEKTÓW I
AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ

**WANESSA
BARA**



PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI DS. GRAFIKI I BRANDINGU

**ADRIAN
MACHOCKI**



SEKRETARZ
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

**JAKUB
KOCHANOWSKI**

PEŁNOMOCNICZY ZARZĄDU W KADENCJI 2024-2026



PEŁNOMOCNICZKA
DS. KÓŁ NAUKOWYCH

**URSZULA
LUBAŃSKA**



PEŁNOMOCNICZKA
DS. WSPÓŁPRACY Z WNIĘTKIEM

**PATRYCJA
MOŠKO**



62 PARLAMENT STUDENTÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Parlament Studentów
Rzeczypospolitej Polskiej

Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (w skrócie PSRP) jest niezależną organizacją, będącą ustawowym reprezentantem wszystkich studentów w Polsce, która zrzesza samorządy studenckie ze wszystkich Uczelni publicznych i niepublicznych w kraju.

PSRP opiniuje i przedstawia wnioski w sprawach dotyczących ogółu studentów. Opiniuje również projekty aktów prawnych dotyczących studentów. Przedstawiciele Parlamentu stale uczestniczą w pracach organów władzy publicznej, komisjach sejmowych i senackich RP.

63 FORUM UNIwersYTETÓW POLSKICH

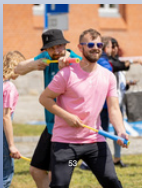


Forum
Uniwersytetów
Polskich

Forum Uniwersytetów Polskich (w skrócie FUniP) jest porozumieniem samorządów studenckich uniwersytetów klasycznych w Polsce i jedną z komisji branżowych Parlamentu Studentów RP. Forum jest platformą współpracy, komunikacji oraz wymiany opinii i doświadczeń pomiędzy przedstawicielami samorządów studenckich z polskich uniwersytetów.

Celem działalności FUniP jest w szczególności: reprezentowanie interesów i ochrona praw studentów uniwersytetów, wspieranie samorządów studenckich zrzeszonych w Forum, rozwijanie współpracy między samorządami studenckimi zrzeszonymi w Forum, troska o rozwój polskiego szkolnictwa wyższego, promowanie etosu akademickiego i kształcenia uniwersyteckiego, wspieranie jakości kształcenia i mobilności studenckiej.





64

WYDARZENIA KULTURALNE

Studia to nie tylko czas nauki, ale także czas integracji z całą społecznością akademicką. Na naszym Uniwersytecie w trakcie roku akademickiego organizowanych wiele inicjatyw dla studentów naszej Uczelni, a wiele z nich organizowanych jest przez Samorząd Studencki.

Do flagowych inicjatyw organizowanych na naszej Uczelni należą:

Juwenalia Szczecin, największy festiwal kultury studenckiej na Pomorzu Zachodnim organizowany wspólnie z innymi Samorządami Studenckimi Szczecińskich Uczelni. Juwenalia to moc energii, moc koncertów i moc wydarzeń. W ramach festiwalu odbywają się koncerty popularnych polskich artystów. Na naszej scenie zagrali między innymi: Białas, White 2115, Paluch, Sarius, Gibbs Reto, Otsochodzi, Szpaku, Sokół, Bajm, Lady Pank.

Poza koncertami studenci w tym okresie przejmują klucze do miasta i biorą udział w wielu wydarzeniach takich jak jedyny w Polsce Bieg Nocny z przebraniami, Dni Studenta każdej ze Szczecińskich Uczelni czy Płyniemy na plażę na Wyspie Grodzkiej. Podczas Juwenaliów masz okazję zgarnąć również wiele nagród, dzięki współpracy z różnymi firmami i instytucjami.

Otrzęsiny - (nie)oficjalne rozpoczęcie roku akademickiego w klubowym stylu. Pierwsze wydarzenie Uczelniane dla nowych studentów z tzw. otrząsaniem. Każdego roku otrząsanie wygląda inaczej. Dopiero po nim możesz powiedzieć, że jesteś studentem!

Gala Aktywności Studenckiej Gryfy Samorządności - uroczystość uniwersytecka, podczas której nagradzani są studenci w kategoriach takich jak: studencki naukowiec, sportowiec, artysta roku, najaktywniejsze koło naukowe oraz aktywny student, oprócz tego nagradzani są także Mentorzy Wydziałów i instytucje wspierające studentów przez cały rok.

Bal Akademicki – wydarzenie głównie kierowane do studentów Uniwersytetu Szczecińskiego kończących swoją przygodę na Uczelni. Tego dnia każdy może się poczuć jak Król i Królowa balu!

Strefa Nauki - projekt, dzięki któremu studenci już na początku swojej przygody ze studiowaniem mają okazję poznać prawidłowe techniki rozwoju naukowego poprzez uczestnictwo w serii otwartych wykładów i nie tylko! Więcej informacji znajdziesz na stronie internetowej projektu: <https://strefanauki.usz.edu.pl/>

Kwiat za grat – to coroczna akcja zbiórki elektrośmieci, podczas której możecie wymienić zużyty sprzęt AGD, RTV oraz baterie na sadzonki kwiatów. Celem wydarzenia jest promowanie ekologii i recyklingu. Dołącz do nas i przyczyni się do ochrony środowiska!

Akademia Rozwoju Młodego Naukowca – to wyjazd szkoleniowy organizowany dla kół naukowych i organizacji studenckich, dzięki któremu studenci w trakcie szkoleń i warsztatów mają okazję poznać tajniki ich prawidłowego funkcjonowania m.in.: w jaki sposób odpowiednio działać w swojej organizacji, jak zarządzać grupą, w jaki sposób nawiązywać współpracę zewnętrzną i wiele więcej! Szczegółowe informacje na temat projektu znajdziesz na stronie: <https://akademia.usz.edu.pl/>.

Personal Branding Week – Podczas tego wydarzenia dowiesz się, jak zbudować markę osobistą i zadbać o jej autentyczność, poprawisz swoją pewność siebie oraz dowiesz się jak stawiać pierwsze kroki, na swojej przyszłej ścieżce zawodowej.



Szczecin to miasto, które ma wiele do zaoferowania studentom, nie tylko pod kątem edukacyjnym, ale również w sferze rozrywki, kultury i codziennego życia. Studenci znajdą tu zarówno ciekawe kierunki kształcenia, jak i szeroką gamę udogodnień, które ułatwiają poruszanie się po mieście oraz spędzanie wolnego czasu. Szczecin tętni studenckim życiem, a różnorodność wydarzeń i miejsc sprawia, że każdy znajdzie coś dla siebie.

Transport publiczny – łatwy i dostępny

Dla studentów bilety komunikacji miejskiej są objęte ulgą 50% ceny normalnego biletu. Aplikacje mobilne, w których możecie kupić bilety elektroniczne: Mobilna Karta Miejska, moBiLET, SkyCash, zbiletem, mPay, Jakdójade, a także w aplikacji Waszego banku.

Cały cennik możecie zobaczyć na stronie internetowej przewoźnika:

<https://www.zdftm.szczecin.pl/pl/pasazer/informacje>.

Życie nocne – ciekawe miejsca i popularne kluby

Po dniu spędzonym na Uczelni Szczecin oferuje mnóstwo atrakcji idealnych do odpoczynku i zabawy. Studenci mogą wybierać spośród wielu klubów i miejsc, które zapewniają rozrywkę na najwyższym poziomie.

Oto kilka z nich:

- **Coyote Club** – mały, ale pełen energii klub z promocjami i zniżkami dla studentów. Serwuje orzeźwiające drinki, a tańczące coyotki zapewniają wyjątkową atmosferę przez cały tydzień;

- **Pinokio Centrum Kultury Studenckiej** – jeden z najstarszych klubów studenckich w Polsce, miejsce pełne historii i kultury. Gościło wielu znanych artystów, takich jak Czesław Niemen, Maanam czy Kombi. Pinokio regularnie współpracuje z Uczelniami, organizując wydarzenia i imprezy studenckie;
- **City Hall & Tanz Bar** – idealne miejsce na taneczne szaleństwa przy dźwiękach soul, funk, hip-hop czy techno. Imprezy trwają tu do rana, a muzyka to mieszanka starych i nowych hitów;
- **Hała Odra** – miejsce z widokiem na Odrę, łączące food trucki z imprezami na parkiecie. W weekendowe wieczory ożywa dzięki oprawie muzycznej DJ-ów;
- **Hormon** – klub z dwoma piętrami i dużym barem, który za dnia działa jako kawiarnia, a nocą zmienia się w miejsce imprezowe z wyjątkowym klimatem;
- **Bulwary** – popularne miejsce spotkań nad Odrą, szczególnie latem. Idealne na wieczorne spacerowanie, podziwianie zachodów słońca i relaks z przyjaciółmi;
- **Deptak Bogusława** – centrum nocnego życia Szczecina, pełne pubów, klubów i restauracji. To tu tętni życie towarzyskie miasta;
- **Wyspa Grodzka** – miejska plaża z widokiem na Wały Chrobrego, z bogatą ofertą gastronomiczną i licznymi wydarzeniami, w tym stand-upami i koncertami;
- **Ogrody Śródmieście** – popularne miejsce w zabytkowym ogrodzie, gdzie można posłuchać muzyki na żywo, zrelaksować się i dobrze zjeść;
- **Klub Studencki Szafa** – pub w sercu życia studenckiego, oferujący quizy, karaoke i dobrą muzykę. Świetne miejsce na spotkania z przyjaciółmi;
- **Exp Pub** – idealne miejsce dla fanów planszówek i gier karcianych, idealne na spotkania w luźnej atmosferze;
- **Cybermachina** – pub z grami wideo i planszówkami, gdzie można cieszyć się oryginalnymi drinkami i spędzać czas w towarzystwie znajomych;
- **Holiday Park** – letnie wesołe miasteczko na Łasztowni, które co roku oferuje mnóstwo atrakcji i adrenaliny.

To tylko część z miejsc, które warto odwiedzić w Szczecinie. Każde z nich ma swój wyjątkowy klimat, od tanecznych imprez po spokojniejsze spotkania towarzyskie.

Odpoczynek i atrakcje:

- **Filharmonia** – znana z nowoczesnej, ikonicznej bryły Filharmonia to jedno z najważniejszych miejsc kulturalnych w Szczecinie. Oferuje szeroki program koncertów muzyki klasycznej, jazzowej oraz współczesnej. Filharmonia zdobyła wiele nagród za swoją architekturę i jest obowiązkowym punktem dla miłośników muzyki;
- **Teatr Letni** – zlokalizowany w Parku Kasprowicza, to nowoczesny amfiteatr, który latem gości liczne koncerty i wydarzenia kulturalne;

- **Kino Pionier** - to jedno z najstarszych, nieprzerwanie działających kin na świecie, z niepowtarzalnym klimatem. Pionier prezentuje ambitne kino niezależne oraz festiwalowe. Sala kinowa utrzymana w retro stylu sprawia, że seans w tym miejscu to wyjątkowe doświadczenie;
- **Kino Zamek** - mieści się w Zamku Książąt Pomorskich i oferuje repertuar artystyczny oraz filmy festiwalowe. Często organizuje przeglądy filmowe, seanse z prelekcjami oraz spotkania z twórcami;
- **Multikino** – nowoczesne, wielosalaowe kino, oferujące najnowsze hity filmowe, w tym filmy 3D i produkcje w jakości IMAX. Idealne miejsce dla fanów kina komercyjnego i premierowych pokazów;
- **Helios** - kolejne kino sieciowe, które prezentuje najnowsze premiery filmowe, a także organizuje specjalne pokazy, np. maratony filmowe i nocne seanse;
- **Teatr Współczesny** - jeden z najważniejszych teatrów w mieście, znany z nowoczesnych i odważnych interpretacji klasyki oraz wystawiania współczesnych dramatów. Organizuje liczne festiwale teatralne, przyciągając widzów zainteresowanych sztuką alternatywną i nowatorską;
- **Teatr Polski** - tradycyjny teatr, który łączy klasyczne inscenizacje dramatów polskich i zagranicznych z nowymi, ambitnymi projektami artystycznymi. Obecnie w trakcie remontu, działa tymczasowo w innych lokalizacjach;
- **Opera na Zamku** – opery, balety i musicale. Mieści się w Zamku Książąt Pomorskich, co nadaje jej wyjątkowy klimat. Oferta Opery obejmuje zarówno klasyczne opery, jak i współczesne produkcje muzyczne;
- **Jasne Błonia** - duży park w centrum miasta, idealny na spacer, pikniki czy jogging. Słynie z alei platanów i pięknych kwiatników;
- **Park Kasprzowicza** - jeden z największych parków w Szczecinie z malowniczymi ścieżkami, stawami i Różanką – ogrodem pełnym róż. Świetne miejsce na relaks na łonie natury;
- **Łasztownia** - to dynamicznie rozwijająca się część Szczecina, położona na wyspie nad Odrą. Dawniej pełniła funkcję portowo-przemysłową, ale dziś jest jednym z najmodniejszych miejsc w mieście, łączącym nowoczesną architekturę z historycznym klimatem. To doskonałe miejsce do spędzania czasu zarówno w dzień, jak i wieczorem;
- **Wały Chrobrego** - to malowniczy taras widokowy w Szczecinie, oferujący panoramę Odry i portu, oraz zabytkowe budowle takie jak gmachy Urzędów Morskich i Muzeum Narodowego, idealne na spacer i podziwianie krajobrazów;
- **Muzeum Narodowe** - wielodziałowe muzeum, gromadzące zbiory archeologii, sztuki dawnej i współczesnej, historyczne, numizmatyczne, nautyczne, etnograficzne. Utworzone zostało 1 sierpnia 1945 roku jako polskie Muzeum Miejskie w Szczecinie. Założycielem i organizatorem placówki był przybyły z Poznania Lech Krzekotowski, a jego działania wspierał pionier szczecińskiego muzealnictwa – Kazimierz Haska;

- **Szczecińskie Trasy Podziemne** - to sieć historycznych korytarzy i bunkrów pod centrum Szczecina, które można zwiedzać, odkrywając tajemnice miasta z czasów II wojny światowej i zimnej wojny;
- **Morskie Centrum Nauki** - to nowoczesne muzeum interaktywne, które oferuje fascynujące wystawy związane z tematyką morską i żeglugą, zapraszając do odkrywania tajemnic oceanu poprzez zabawę i eksperymenty;
- **Fabryka Wody** - to nowoczesny kompleks rekreacyjny, który łączy funkcję basenu, spa i centrum wellness. Oferuje różnorodne atrakcje wodne, w tym baseny z hydromasażem, sauny, jacuzzi oraz zjeżdżalnie, zapewniając relaks i rozrywkę dla każdego.

I wiele innych... które odkryjecie na swojej studenckiej drodze!

Szczecin to miasto, które oferuje zróżnicowane formy rozrywki – od ambitnej sztuki teatralnej i operowej, po klasyczne i współczesne kino. Każdy miłośnik kultury znajdzie tu coś dla siebie.

STUDENA KARTA RABATOWA



Odkryj wyjątkową platformę zniżek studenckich w Polsce! uniperks to Twoje centrum rabatów i promocji dla studentów, gdzie znajdziesz ekskluzywne kody rabatowe do najpopularniejszych marek.

Nasza platforma oferuje zweryfikowane zniżki dla studentów na zakupy online i stacjonarnie.

Od mody i technologii, przez jedzenie z dostawą, aż po podróże i rozrywkę - oszczędzaj na wszystkim, co kochasz.

Dołącz do zadowolonych studentów, którzy dzięki uniperks płacą mniej za swoje ulubione marki. Zarejestruj się za darmo, potwierdź status studenta i zacznij korzystać z dedykowanych promocji studenckich już dziś.

Studencki Szczecin



- 1 Rektorat
ul. Jana Pawła II 22A
- 2 WNSiP
ul. Woskopska 15
ul. Woska 12
ul. A. Mickiewicza 18
- 3 WH
ul. Sienkiewicza 40B
ul. Krakowska 71/79
- 4 WPiA
ul. Sienkiewicza 40B
ul. Narutowicza 17A
- 5 WKFiZ
ul. Sienkiewicza 40B
- 6 WFiZ
ul. Mickiewicza 44
ul. Soborna 4
- 7 WNS
ul. Krakowska 71/79
- 8 WT
ul. Tajpowa Poczta VO 2

- 1 Bulwary
Bulwarsa Żelaznego
- 2 Deptak Bogusława
Księżna Bogusława 2
- 3 Wyspa Grodzka
- 4 Terminal Kultury
ul. T. A. Wandy
- 5 Ogrody Śródmieście
ul. Woskopska 17
- 6 Exp Pub
ul. Narutowicza 24
- 7 Hala Odra
Bulwar Samowiejskiego 1
- 8 Cyberrmachina
ul. Dąbka 12
- 9 Wały Chrobrego
- 10 Jasne Błonia
Bulwar Samowiejskiego 1

- 1 DSI Bakalars
ul. Boh. Samowoj 71
- 2 DSI Belferek
ul. Boh. Samowoj 74
- 3 DSI Kordecki
ul. Sienkiewicza 17
- 4 DSI Portowiec
ul. Dąbrowska 24

- 1 Zamek Książąt Pomorskich
ul. Kaszub 14
- 2 Kino Pionier
ul. Woskopska 2
- 3 Filharmonia
ul. Matejkińska 44
- 4 Dziwogazury
ul. T. A. Wandy
- 5 Ratusz Staromiejski
ul. Księżna Mściwoja 11 A

- 1 Kaskada
ul. Sienkiewicza 14
- 2 Galaxy
ul. Woskopska 18
- 3 Turzyn
ul. Boh. Samowoj 42

- 1 Pinokio
ul. Sienkiewicza 29
- 2 City Hall & Vanz Bar
ul. Tęczy Maja 18
- 3 Hype Art Music
ul. Księżna Bogusława 2 A
- 4 Coyote Club
ul. Jagiellońska 49
- 5 Hormon
Monte Cassino 4
- 6 Disco na Deptaku
ul. Księżna Bogusława 2 A/1
- 7 Disco Fama
ul. Sienkiewicza 20
- 8 After Ego
ul. Księżna Wsiewława 25
- 1 Księżnica Pomorska
ul. Dąbrowska 14
- 2 Biblioteka US
ul. Tatarskiego 1

SAMORZĄD

#USZCZEŚLIWIA